

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРТЕМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

Принято на педагогическом
совете
(протокол № 5 от 28.11 2014.)

Утверждаю
Директор Учреждения Н.М. Глушенко
Приказ № 131 от 21.12 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

АРТЕМОВСК
2014

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления длительного отпуска регулирует отношения педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Артемовской средней общеобразовательной школы № 2 (далее - Учреждение) и администрации Учреждения о порядке предоставления длительного дополнительного отпуска педагогическим работникам в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Данный отпуск предоставляется педагогическим работникам один раз в десять лет.

2. Порядок предоставления длительного отпуска

2.1. Длительный дополнительный отпуск предоставляется педагогическим работникам, имеющим педагогический стаж 10 и более лет. Порядок исчисления педагогического стажа регламентируется приказом Министерства образования РФ от 7 декабря 2000 года № 3570.

2.2. Педагогические работники, имеющие право на предоставление данного отпуска, подают письменное заявление директору Учреждения в декабре текущего года вместе с графиком очередных годовых отпусков. По внезапно возникшим ситуациям в качестве исключения заявление может быть подано в более поздние сроки.

2.3. Заявления педагогических работников на длительный отпуск рассматриваются администрацией Учреждения совместно с профсоюзным комитетом или советом трудового коллектива в течение 15 дней.

2.4. После принятого положительного решения педагогический работник вносится в общий график отпусков на следующий год.

3. Сроки предоставления длительных отпусков

3.1. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен сроком от трех месяцев до одного года.

При желании работника и с согласия администрации, профсоюзного комитета или совета трудового коллектива срок отпуска может быть изменен в пределах максимального времени.

3.2. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен в следующих случаях:

- по болезни,
- для ухода за больными членами семьи,
- для творческой работы по специальности,
- для научной работы,
- по другим уважительным причинам.

3.3. Срок предоставления длительного дополнительного отпуска зависит от причины его предоставления и регулируется приказом директора Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

4. Порядок финансирования длительного отпуска

4.1. Педагогическим работникам Учреждения длительный отпуск предоставляется:

-без оплаты (с согласия работника, профсоюзного комитета или совета трудового коллектива);

- листок нетрудоспособности, полученный в период нахождения в длительном отпуске, в Учреждение не сдается и не оплачивается.