

Утвержден

Управлением образования администрации
Курагинского района

Приказ № 409 от «21» декабря 2015 г.

Исполняющий обязанности руководителя
управления образования

администрации Курагинского района

И.А. Ерофеева



УСТАВ

(новая редакция)

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Артемовской средней общеобразовательной школы № 2**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3-4
2. Предмет, цели и виды деятельности	4-7
3. Образовательная деятельность	7-10
4. Управление Учреждением	10-16
5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения	16-19
6. Реорганизация и ликвидация Учреждения	19-20
7. Локальные нормативные акты Учреждения	20-21
8. Заключительные положения	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Артемовская средняя общеобразовательная школа № 2 (далее - Учреждение) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Артемовская средняя общеобразовательная школа № 2.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Артемовская СОШ № 2.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Курагинский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Курагинский район осуществляет Управление образования администрации Курагинского района (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Курагинский район осуществляет Управление экономики и имущественных отношений администрации Курагинского района (далее - Собственник).

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Место нахождения Учреждения: Россия, 662951, Красноярский край, Курагинский район, г. Артемовск, ул. Ольховская, д.87, а

Юридический адрес: Россия, 662951, Красноярский край, Курагинский район, г. Артемовск, ул. Ольховская, д. 87, а

Место хранения документов и почтовый адрес: Россия, 662951, Красноярский край, Курагинский район, г. Артемовск, ул. Ольховская, д.87, а

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом « О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти, нормативно-правовыми актами органов власти Красноярского края, органов местного самоуправления Курагинского района, управления образования администрации Курагинского района, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной

регистрации, имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.09. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.11. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.12. Учреждение организует питание обучающихся.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества,

государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности,

трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно – нравственной личности;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний уровню образовательной программы (уровня образования) картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- разносторонне развивать личность, ее самореализацию и самоопределение, самообразование, получение дополнительного образования;
- формировать у обучающихся современный уровень знаний, общей культуры личности;
- воспитывать гражданственность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье для осознанного выбора профессии.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения в соответствии с целями является образовательная деятельность, направленная на реализацию основных общеобразовательных программ:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования.
- адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- программ дополнительного образования обучающихся.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право на осуществление следующих видов деятельности:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- организовывать обучение больных детей на дому;
- организовывать горячее питания учащихся и воспитанников;
- организовывать подвоз учащихся школьным автобусом;
- комплектовать и хранить учебный и методический библиотечный фонд;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

2.7.С целью удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном, физическом развитии Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям:

- технической
- туристско-краеведческой
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- социально-педагогической.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.9. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и (или) юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по пропаганде спортивных мероприятий;
- услуги по организации и проведению спортивных праздников;
- услуги по организации и проведению соревнований по спортивным играм;
- консультации по профилактике вредных привычек;
- организация досуга детей и подростков;
- организация летнего отдыха обучающихся.

2.10. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утвержденных директором Учреждения и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. При реализации образовательных программ в Школе могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.5. Образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования являются преемственными.

3.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.7. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной

мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.9.В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего образования могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.10.Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.11.Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.12. При освоении программ среднего общего образования обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.13.Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.14.Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на

следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.15. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.15.1. Порядок оформления отношений между Учреждением с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативно - правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.15.2. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по медицинским показаниям о состоянии здоровья и договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.15.3. Обучение на дому определяется Положением об организации индивидуального обучения на дому.

3.15.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.16. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья через реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы.

3.17. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также на занятиях физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни. Укрепление здоровья учащихся, обеспечение духовно-нравственного,

гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, формирование общей культуры учащихся.

3.17.1.К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

4.3.Директор назначается Учредителем в порядке действующего законодательства.

4.4. К компетенции директора относятся:

- а) организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- б) утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- в) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- г) организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- д) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- е) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- ж) установление штатного расписания;
- з) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- и) организация разработки и утверждение образовательных программ

Учреждения;

к) организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

л) прием обучающихся в Учреждение;

м) изменение образовательных отношений с обучающимися;

н) прекращение образовательных отношений с обучающимися;

о) организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

п) обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

р) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

с) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

т) обеспечение безопасных условий и охраны труда; противопожарной и антитеррористической безопасности;

у) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

ф) систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

х) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

ц) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

ш) обеспечение реализации обучающимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки, что регулируется Положением о предоставлении обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования.

щ) приобретение бланков документов об образовании;

з) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

э) обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

ю) право приостановления или запрета выполнения решений коллегиальных

органов управления, противоречащих действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

я) решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

4.5. Формами коллегиального управления являются:

- общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание);
- педагогический совет;
- Совет Учреждения.

4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

4.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.6.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.7. Протоколы Собрания ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

4.6.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.6.10. К компетенции Собрания относятся:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения,

принципов формирования и использования его имущества;

б) принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников Учреждения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка);

в) выбор общественных органов;

г) обсуждение и внесение изменений в устав;

в) контроль за выполнением принятых решений.

4.7. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий **педагогический совет**. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.7.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

4.7.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.7.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.7.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.7.5. К компетенции педагогического совета относятся:

а) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

б) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,

а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

в) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

г) установление требований к одежде учащихся совместно с Советом родителей;

д) принятие локальных нормативных актов в рамках своих компетенций;

е) контроль за реализацией своих решений.

4.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе родителей обучающихся (законных представителей) создаются **Совет Учреждения и классные родительские комитеты.**

4.8.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

а) установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом;

б) согласование распорядка работы Учреждения, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

в) отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

г) организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления, питанием;

д) контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

е) привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

ж) предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

з) оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и

спорта для организации досуга обучающихся и воспитанников;

и) оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) их законных представителей.

к) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

л) принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4.8.2. Учет мнения Совета Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляется в следующем порядке:

а) перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор знакомит Совет Учреждения с проектом локального нормативного акта и дает обоснование необходимости его принятия;

б) Совет Учреждения рассматривает проект локального нормативного акта и принимает решение о его согласовании или несогласовании;

в) если согласие достигнуто, локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения в течение трех дней;

г) если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет Учреждения может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет Учреждения также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.8.3. Порядок деятельности Совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения.

4.9. Классные родительские комитеты содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

4.10. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы

ученического самоуправления. Высшим органом ученического самоуправления является Совет лидеров, который действует на основании Положения о Совете лидеров.

Учреждение предоставляет их представителям необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.11. В Учреждении может действовать профсоюзная организация работников Учреждения.

5. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Курагинский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. К источникам имущества Учреждения могут относиться добровольные имущественные взносы и пожертвования, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерацией.

5.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

5.4. Собственник имущества вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

5.5. Учреждение обязано эффективно использовать по целевому назначению имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с естественным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт имущества.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5.11. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его

распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Собственник его имущества.

5.16. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.17. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами в России.

5.18. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

5.19. Учреждение на основании договора (соглашения) передаёт полномочия по ведению бюджетного учёта и формированию бюджетной отчётности централизованной бухгалтерии.

5.20. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Региона в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.21. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается

муниципальным образованием Курагинский район в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. Постановление о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

6.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6.4. При ликвидации Учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

6.5. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода её ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

6.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.7. Имущество Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

6.9. При ликвидации Учреждения, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается

со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в пределах своей компетенции в принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации Курагинского района и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся и родителей, представительного органа работников.

7.4. Локальные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы и распоряжения;
- Программы;
- Планы;
- Штатное расписание и другие.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

8.2. Изменения в устав Учреждения могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию Учреждения или самим Учреждением и вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

8.5. Ознакомление с действующим Уставом работников Учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся проводится через информационный уголок, сайт Учреждения в сети «Интернет», родительские собрания, общее собрание работников.

Министерство образования и науки
Красноярский край
Муниципальное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10
пос. Демидовское Красноярского края»
Итого: 21 (двадцать один) лист(ов) страниц
Директор школы
(И.М. Гаухенко)

Пронумеровано и
прошпуровано
21 (двадцать один)
листов(страниц)
Директор школы
(И.М. Гаухенко)

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
- 30 декабря 2015 г.
ОГРН 1021400845089
ГРН 2152455068555

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю
Заместитель начальника инспекции
Козина И.В.

подпись _____
М.П.

