

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРТЕМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2**

Согласовано с Советом Учреждения Протокол № 3 от 22.12.2016	Принято на заседании педагогического совета Протокол № 5 от 26.12. 2016 г	Утверждено Директор Учреждения Н. М. Глушенко Приказ № 161 от 26.12.2016 г
---	---	---



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

АРТЕМОВСК

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 58, 59;

- Приказом Министерства образования РФ от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует содержание, порядок, сроки, формы проведения промежуточной, применение единых требований к оценке знаний, умений и навыков учащихся по различным предметам.

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся согласовывается с Советом образовательного учреждения, принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. **Текущий контроль**-это оценка качества усвоения компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе ее изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данного учебного предмета.

1.4. **Аттестация** - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

2. Текущий контроль

2.1.Формой проведения текущего контроля является поурочная оценочная деятельность результатов различных видов деятельности обучающихся согласно календарно-тематическому планированию рабочей программы учителя, включающая формирующее и контролирующее тематическое оценивание усвоения содержания предметного материала в соответствии с положением об оценивании в МБОУ Артемовской СОШ №2.

2.2.Текущая оценка представляет собой процедуру **оценки индивидуального продвижения** в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия учащегося, и контролирующей, способствующей выявлению и осознанию учителем и учащимся существующих проблем в обучении.

Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании. В текущей оценке используется весь арсенал форм и методов проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.) с учётом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя. Требования к оцениванию зафиксированы в Положении об оценивании с использованием всего арсенала форм и методов проверки.

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса; при этом отдельные результаты, свидетельствующие об успешности обучения и достижении тематических результатов в более сжатые (по сравнению с планируемыми учителем) сроки могут включаться в систему накопленной оценки и служить основанием, например, для освобождения ученика от необходимости выполнять тематическую проверочную работу.

2.3.Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по предмету.

2.4. Оценка усвоения материала по предмету в журнал выставляется в виде отметки, по критериям оценивания, доведенным до сведения обучающихся в соответствии с положением об оценивании в МБОУ Артемовской СОШ №2.

Отметка за четверть или полугодие выставляется на основе требований Положения об оценивании.

Отметка учащихся за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднее арифметическое результатов контрольных, зачетных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. Учитываются и результаты текущего учета успеваемости.

2.5. Годовые отметки по предметам, дисциплинам, запись о переводе (повторном обучении) заносятся классными руководителями в классный журнал и личные дела обучающихся по окончании учебного года. Исключением в этом случае являются отметки по предметам, по которым данный обучающийся имеет академическую задолженность. Окончательная отметка по предмету для данного обучающегося рассматривается на педагогическом совете.

2.6. Формы проведения текущего тематического контроля

2.6.1. Контрольные процедуры могут быть представлены следующими формами:

- выступление с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме;
- выразительное чтение наизусть;
- проверка техники и осознанности чтения по литературному чтению;
- диктанты;
- изложение художественных и иных текстов;
- решение математических и иных задач с записью решения;
- создание электронных документов (материалов);
- проверка навыков устного счета, умения проводить вычисления;
- проведение зачетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники);
- выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных);
- выполнение тестовых заданий;
- простые, интегрированные и другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном виде;
- другое (по планированию педагога в свете новых требований по реализации ФГОС)

2.6.2. Практические контрольные работы:

- постановка опытов (экспериментов);
- изготовление макетов ;
- создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.);
- изготовление чертежей;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
- выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы;
- разработка и осуществление социальных проектов;
- **другие контрольные работы, предусмотренные рабочей программой по предмету**, а также выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.6.3. Комплексные контрольные работы на межпредметной основе.

Работа может быть проведена с целью оценки способности учащихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий

2.7. Требования к содержанию и порядку проведения отдельных контрольных работ

• содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета. Возможны задания, предусматривающие уровень сформированности УУД. Такие как осознанное чтение, умение схематизировать материал, ориентироваться в информационном поле, другое.

- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняют обычно не менее двух трети обучающихся;
- трудные (то есть успешно выполняемые менее, чем одной третью обучающихся) задания, могут использоваться на индивидуальных и групповых занятиях

с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу);
- отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся, независимо от числа выполнявших одну работу;
- конкретное время и вид проведения контрольной работы планируется учителем в рабочей программе
- Установленные время, вид и место проведения контрольной работы доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.8. Условия текущего контроля для учеников, не справившихся с первичным контролем или пропустившим его.

✓ Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

✓ Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся.

✓ В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

✓ В случае получения неудовлетворительной оценки за контрольные работы, итоговая «5» не может быть выставлена. При получении неудовлетворительной оценки, ребенку, который претендует на отлично «5», предоставляется возможность пересдачи.

✓ Неудовлетворительный результат контрольной работы обучающегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с обучающимся, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу. Это должно быть отражено в журнале успеваемости класса отметкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется в соответствии с положением «О безотметочном обучении обучающихся 1 класса».

2.10. Периодичность текущего контроля.

2.10.1. Периодичность контрольных процедур устанавливается по темам учебного плана в соответствии с рабочей программой учителя по предмету.

2.10.2. Обязательными в Учреждении являются:

	Виды	Функции	Сроки	Разработчики	Примечание
1	Вводный контроль (стартовая диагностика)	Анализирующая состояние усвоения материала за прошедший год	Проводится в сентябре – октябре текущего года. После	Разрабатывается педагогом	

		обучения, определяющая цели и задачи на текущий учебный год. Стартовая диагностика выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений	повторения изученного материала. Не является тематическим		
2	Контроль за 1-е полугодие	Анализирующая степень продвижения ученика, выполнение задач, поставленных после вводной контрольной работы.	Проводится в конце декабря текущего года по пройденному материалу за полугодие.	Разрабатывается педагогом	
3	Административный контроль	Анализирующая степень усвоения предметного материала, профессионализм педагога	В соответствии с планом-контролем	Педагогом высшей квалификационной категории, не работающим в данном классе. администрацией	Административные контрольные работы могут проводиться в классах с низкой успеваемостью с целью анализа, в классах, где работают молодые специалисты, с целью проверки объективности оценивания.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне основного общего образования и проводится в конце учебного года по каждому изучаемому предмету.

Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации. В случае использования стандартизированных измерительных материалов критерий достижения/освоения учебного материала задается как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получения 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

В случае использования работы, разработанной педагогом, критерии оценивания могут определяться в соответствии с положением об оценивании.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58).

3.2. Задачи промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков (какая-либо часть темы, тема(темы) конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения или по итогам учебного года);

- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта во всех классах;

- контроль за выполнением учебных программ;

- объективная информация, необходимая для подготовки решения педагогического совета Учреждения о переводе обучающихся в следующий класс.

3.3. Виды промежуточной аттестации.

3.3.1. Промежуточная аттестация может проходить в виде разных форм контроля и по накопительной системе.

Накопительная система по предметам учебного плана представляет собой суммарную среднюю арифметическую отметку результатов разного вида внешних и внутренних контрольных процедур и учета успеваемости по четвертям.

Промежуточная аттестация по накопительной системе может проводиться:

- в 4 классе по ряду предметов, ввиду того, что 4 класс активно включен во внешнюю экспертизу;
- в 9 классе, ввиду проведения итоговой аттестации;
- в 11 классе ввиду проведения итоговой аттестации;
- в классах, поставленных на административный и внешний контроль при условии его успешного выполнения.

Обучающийся, не справившийся с административными контрольными работами или выполнивший работу по внешней экспертизе с результатом ниже базового уровня, может быть допущен до промежуточной аттестации в формах, указанных в данном положении п. 3.3.3.

На накопительную систему промежуточной аттестации могут выводиться отдельные предметы в классе, а могут - классы по всем предметам.

Предметы и классы, выведенные на накопительную систему, определяются на педагогическом совете школы.

3.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации утверждается на педагогическом совете Учреждения.

3.3.3. Основными формами промежуточной аттестации в Учреждении являются:

- контрольная работа, комплексная работа (по предмету), комплексная работа (на междисциплинарной основе), комбинированная контрольная работа, интегрированная работа в формате ГИА

- диктант, диктант с грамматическими заданиями, изложение художественных и иных текстов;

- проверка техники и осознанности чтения;

- тестовые задания; тестовая работа, предполагающая выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных);

- зачет (в формах, предусмотренных рабочей программой по предмету), зачет по билетам;

- исследовательская работа, защита исследовательской работы;

- Проект (индивидуальный и групповой), защита проектов (возможно с презентацией);

- разработка и осуществление социальных проектов;

- реферат, защита реферата (возможно с презентацией);

- участие в выставке или концерте (по ИЗО и музыке);

- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, контрольные замеры по физической культуре;

- выполнение контрольного рисунка, создание поделки;

- другое, в соответствии с рабочей программой по предмету и в соответствии учебному плану школы.

3.4.К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся Учреждения.

3.5.Получение неудовлетворительной отметки в период промежуточной аттестации по одному учебному предмету не лишает обучающегося права продолжить промежуточную аттестацию.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1.Ежегодно решением педсовета Учреждения (как правило, в конце марта- начале апреля) устанавливаются форма и порядок проведения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана; Данное решение утверждается директором Учреждения и доводится в разных формах до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Ответственные за подготовку материалов:

- материалы для письменных работ готовят учителя 1 и высшей квалификационной категории
- материалы рассматриваются на предметных МО и хранятся у директора.

4.3. Промежуточная аттестация проводится с 20 апреля по 20 мая учителем, преподающим в данном классе, в присутствии ассистента (экзаменационной комиссии при повторной промежуточной аттестации), назначенного директором Учреждения.

График проведения промежуточной аттестации, в котором определены сроки и расписание проведения испытаний, утверждается директором Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса как минимум за две недели до начала аттестации.

Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения аттестации.

4.4. Обучающийся, имеющий неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, обязан пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

4.5. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

4.6. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные ответы.

4.7.От промежуточной аттестации по решению педагогического совета могут быть освобождены следующие категории обучающихся:

- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана данного года обучения, за исключением предметов, по которым они освобождены по состоянию здоровья;
- призеры городских (районных), областных (краевых, республиканских), всероссийских этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- прошедшие длительное санаторное лечение в течение текущего учебного года или направляющиеся на такое лечение;
- имеющие заболевания, которые входят в перечень , утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ и Министерства здравоохранения и медицинской промышленности (в случае предъявления справки о таком заболевании из медицинского учреждения),
- дети-инвалиды;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

4.8.Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

4.9. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам в форме семейного образования и самообразования, а также на дому аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.10.Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и прошедшие аттестацию в этих учебных заведениях, в Учреждение предоставляют результаты промежуточной аттестации.

4.11.Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

4.12.Промежуточную аттестацию проходят выпускники образовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации, а также лица, освоившие основные

общеобразовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования либо в иностранных образовательных учреждениях.

4.13.Целью такой промежуточной аттестации является установление фактического уровня ЗУН по предметам инвариантной части учебного плана для допуска к итоговой аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, а также лиц, прибывших из учреждений, не имеющих государственной аккредитации.

4.14. Выпускники данной категории должны подать заявление о приеме в Учреждение не позднее, чем за 3 месяца до итоговой аттестации. Приказом директора они зачисляются в Учреждение.

4.15. Промежуточная аттестация для данной категории учащихся проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана *до 20 мая по формам, указанным в учебном плане Учреждения в соответствии с данным положением;*

4.17.При условии получения учащимися отметок не ниже удовлетворительных по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана принимается решение о допуске к государственной итоговой аттестации.

5. Итоги промежуточной аттестации.

5.1.*Оценивание усвоения предметных знаний при промежуточной аттестации фиксируется в виде отметки, которая* является единой. Она отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося. Положительная годовая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4.Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, в том числе в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия (это относится и к обучающимся по индивидуальным учебным планам, в форме семейного образования и самообразования, очно-заочной или заочной форме, а также надомное обучение). Готовятся работы, содержание которых определяется программой.

5.7.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9.Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Решение о дальнейшем обучении закрепляется приказом по школе.

5.10. Обучающиеся 1 класса, показавшие результат промежуточной аттестации ниже базового уровня и не научившиеся читать, либо прочитывающие по 2-5 слов в минуту, а также не научившиеся писать, либо умеющие писать только буквы, не складывая их в слова, на

начало следующего учебного года, **по заявлению родителей (законных представителей)** могут быть оставлены на повторный год обучения в 1 классе без повторной промежуточной аттестации или обследованы комиссией ПМПК с целью определения программы дальнейшего обучения.

5.11. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении в том классе, за курс которого не пройдена промежуточная аттестация.

5.12. **В случае несогласия** обучающего с оценкой, выставленной учителем по итогам всех видов аттестации, обучающийся имеет право подать в установленном порядке апелляцию и пройти аттестацию (кроме ЕГЭ) в виде сдачи устного экзамена (зачёта) комиссии или пересмотра членами комиссии письменной экзаменационной работы. Для пересмотра приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии членов Совета Учреждения или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, включая аттестацию по накопительной системе.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также о предположительных сроках повторной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

6.3. По итогам промежуточной аттестации заполняются протоколы по форме, установленной Учреждением, в которую заносятся следующие данные:

- дата, начало и окончание промежуточной аттестации;
- ФИО педагога и ассистента
- форма проведения и количество обучающихся, подвергшихся контролю;
- список обучающихся класса;
- их результаты 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

Протоколы подписываются ассистентом (членами комиссии), **сдаются на хранение в учебную часть. Работы хранятся в кабинете педагога. Срок хранения протоколов и работ составляет 1 год.**

Письменные работы выполняются на отдельных листах со штампом Учреждения.

7. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- ставит на педагогическом совете вопрос об освобождении отдельных обучающихся от промежуточной аттестации и проведении их аттестации на основе текущих результатов (четвертных, полугодовых и годовых отметок);
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав ассистентов по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.