

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Артемовская средняя общеобразовательная школа № 2

Согласовано с Советом Лидеров Протокол № 4 от 21.05.2014	Согласовано с Управляющим советом Протокол № 4 от 21.05.2014	Принято на заседании педагогического совета Протокол № 8 От 22.05. 2014 г	Утверждено Директор Учреждения Н. М. Глушенко Приказ № 48 от 23.05. 2014 г
---	--	--	--

**Положение
о порядке зачета результатов
освоения учащимися
учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Учреждения;
- изучавших учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

а также по:

- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным предпрофессиональным программам.

4. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

5. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Учреждения;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Учреждения;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Учреждения;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации.

7. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х, 11-х, 12-х) учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимся для государственной аттестации, не производится.

8. Зачет результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

9. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя (ФИО обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

при подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс(классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

11. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

а) засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) засчитать результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

12. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

13. Принятие решение «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана Учреждения. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

14. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Учреждении.

Приложение 1

Директору Учреждения
Глухенко Н.М.

ФИО родителя

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), ФИО, обучающему(ей)ся ____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес _____

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Подпись _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Артемовская средняя общеобразовательная школа № 2

ПРИКАЗ

Г. Артемовск

« ___ » _____ 20__ г. № _____

О зачете результатов освоения
физики учащим(ей)ся _____ класса
ФИ

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления ФИО и справки сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть обучающему(ей)ся _____ класса ФИО _____ за ___ и ___ классы отметки по _____ (_____).
2. Классному руководителю _____ класса ФИО до « ___ » _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО).

Приложения:

1. Заявление ФИО на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор

Н.М.Глухенко

С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Артемовская средняя общеобразовательная школа № 2

ПРИКАЗ

Г. Артемовск

« ___ » _____ 20__ г. № _____

О зачете результатов освоения
физики обучающим(ей)ся _____ класса
ФИ
с усредненными отметками

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления (ФИО) и справки сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть обучающему(ей)ся _____ класса (ФИО) _____ за _____ класс усредненную отметку _____ (_____) по _____ (предмет).
2. Классному руководителю _____ класса (ФИО) до « ___ » _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР ФИО.

Приложения:

1. Заявление ФИО на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор

Н.М.Глухенко

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия Дата

Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в Учреждении, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.