

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРТЕМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2**

Согласовано  
с Советом лидеров  
Протокол № от

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 8 от 14  
января 2016 г

Утверждено  
Директор школы Глушенко Н.М.  
Приказ № 3 от 14 января 2016  
года



**Положение  
о Совете Лидеров**

АРТЕМОВСК

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Артемовской средней общеобразовательной школы №2 (далее-Учреждение) является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления.

1.2. Совет Лидеров (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе обучающихся приказом директора Учреждения.

1.3. Целью создания Совета Лидеров является создание условий для развития у учащихся навыков гражданской активности, социальной компетентности, ответственности.

Для достижения цели Совет решает следующие задачи:

- развитие индивидуальных качеств обучающихся через различные формы внеурочной деятельности;
- обеспечение необходимых условий для разностороннего развития личности и творческой самореализации обучающихся в соответствии с их потребностями;
- оказание помощи обучающимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся;
- обеспечение эффективного взаимодействия обучающихся, их родителей и учителей в условиях развития воспитательной системы Учреждения.
- приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений.
- самовоспитание и саморазвитие обучающихся в условиях существующей воспитательной системы Учреждения.

## **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в планировании жизни Учреждения.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

## **3. Деятельность Совета**

- 3.1. осуществление:
  - координации деятельности членов классных советов обучающихся;
  - контроля деятельности классных советов обучающихся;
  - контроля соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
  - изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
  - представления интересов обучающихся;
- 3.2. организация:
  - планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
  - деятельности классных советов обучающихся;
  - изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- 3.3. участие в:
  - разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
  - установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
  - организации внеурочных мероприятий, проектов, акций;
- 3.4. содействие:

- реализации инициатив учащихся в образовательном процессе Учреждения;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. обращаться к администрации:
  - с ходатайством о поощрении обучающихся;
  - за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
  - с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- 4.2. принимать участие в:
  - планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
  - разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
  - установлении требований к одежде обучающихся;
  - проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;
- 4.3. пользоваться:
  - материально-технической базой Учреждения и иных организаций, сотрудничающих со Учреждением, по согласованию с администрацией;
  - информационными средствами Учреждения (стендами, печатными изданиями и т.п.);
  - организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;
- 4.4. осуществлять:
  - предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
  - предоставление мнения при принятии решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
  - выборы из своего состава председателя и заместителя;
  - проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
  - встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
  - взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
  - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
  - контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
  - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

#### **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов Учреждения.

#### **6. Формирование Совета и организация его работы**

- 6.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 6.2. В состав Совета входят по два представителя от учащихся 5–11-х классов, выбираемых общим классным собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
  - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет заседания Совета;
  - предоставляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии

локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

6.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором Учреждения может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.9. Основанием для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

6.11. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **7. Отчетность Совета**

Совет Лидеров ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности на общешкольной конференции.