

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРТЕМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2**

Согласовано  
с Советом Учреждения  
Протокол № от

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 8 от 14 января  
2016 г

Утверждено  
Директор школы Глушенко Н.М.  
Приказ № 3 от 14 января 2016 г



**Положение о  
родительском собрании**

## **1. Общие положения**

Родительское собрание - высший орган самоуправления родителей в классе (группе на дошкольной ступени)- созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

## **2. Основные направления деятельности родительского собрания**

### **Родительское собрание:**

1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе(группы), формы взаимодействия с учителями, воспитателями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с родительским комитетом .

2. Избирает родительский комитет, делегатов на конференцию Учреждения.

3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.

4. Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса или группы.

5. Слушает отчеты и информацию о работе родительского комитета и дает им оценку.

6. Обсуждает предложение родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе или группе.

7. Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей.

8. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в Учреждении.

## **3. Правила проведения собраний**

1. Классный руководитель, воспитатель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

3. Главным методом проведения собраний является диалог.

4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке не позднее трех дней до даты проведения собрания.

5. Администрация Учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за четыре дня до проведения собрания.

6. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

8. Классный руководитель или воспитатель решает организационные вопросы накануне собрания (\*место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

9. Классный руководитель (воспитатель) информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе (старшего воспитателя) об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после собрания.

#### **4. Принципы проведения родительского собрания**

1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и Учреждения, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

3. У семьи и Учреждения одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать пути их решения.