

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АРТЕМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2

Согласовано
с Советом Учреждения
Протокол № от

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 8 от 14
января 2016 г

Утверждаю
Директор школы Глушенко
Н.М.
Приказ № 3 от 14 января 2016
года



**Положение о
родительском комитете**

АРТЕМОВСК

I. Общие положения

1.1. Данное положение составлено в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Артемовской средней общеобразовательной школы № 2 (далее-Учреждение).

1.2. Классные (групповые на дошкольной ступени) родительские комитеты ,(далее-родительский комитет) создаются в качестве общественных организаций в Учреждении в целях оказания родителями помощи Учреждению, классному руководителю (воспитателю) в создании благоприятных условий для развития, обучения и воспитания обучающихся и воспитанников; защиты их прав и интересов.

1.3. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в классе или воспитанников в группе на дошкольной ступени является классное или групповое родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.4. Родительский комитет класса является высшим исполнительным органом самоуправления родителей в период между классными (групповыми) родительскими собраниями.

1.5.Основанием для работы родительского совета является данное положение, план работы, утвержденный родительским собранием и согласованный с классным руководителем или воспитателем ,решениями родительских собраний, рекомендации педагогического совета, директора Учреждения и классных руководителей или воспитателей.

2. Задачи и функции родительского комитета.

2.1. Основной задачей родительского комитета является содействие Учреждению и семье в реализации Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положений Конституции Российской Федерации о воспитании.

2.2. Основными функциями родительских комитетов являются:

Активное участие в:

воспитании у обучающихся и воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;

проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

привлечении родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися и воспитанниками;

организации совместных дел с детьми: спортивные соревнования, праздники, туристические походы, огоньки, концерты, субботники, экскурсии, турниры знатоков, и т. д. Актив класса или группы, используя банк родительских ресурсов и возможностей, создает оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия. Родительский комитет оказывает им помощь в его подготовке и проведении.

Содействие:

в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;

родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

Оказание помощи:

семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;

классным руководителям и воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде средизаконных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

классному руководителю и воспитателю в организации и проведении классных родительских собраний, различных мероприятий;

педагогам в создании и сохранении традиций детско-взрослого сообщества, своей особой системы поощрения воспитанников, обучающихся, родителей, педагогов.

в распространении лучшего опыта семейного воспитания через родительские собрания, «круглые столы», родительский лекторий, вечера вопросов и ответов, диспуты, дискуссии, и др.

Контроль(совместно с администрацией Учреждения, классным руководителем или воспитателем) организации и качества питания, за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса, группы;

Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

Внесение предложений:

по содержанию локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.

Взаимодействие с:

педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений;

другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы родительского комитета

3.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год в составе 3–5 человек в начале учебного года из активных и авторитетных родителей.

3.2. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;

- заместитель председателя;

- члены родительского комитета, ответственные за определенные направления работы(при необходимости);

- казначей.

3.3 Председатель родительского комитета выбирается на общем классном собрании.

3.4.Родительский комитет заседает не реже одного раза в четверть.

3.5. *Председатель родительского комитета* отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителем и членами составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю или воспитателю в подготовке и проведении родительских собраний.

3.6. *Член родительского комитета*, отвечающий за результативность учебной деятельности обучающихся и воспитанников. В его компетенцию входит помощь классному руководителю или воспитателю в организации олимпиад, конкурсов и фестивалей.

3.7. *Член родительского комитета*, курирующий вопрос участия родителей, обучающихся и воспитанников во внеклассной деятельности. В его компетенцию входит привлечение родителей класса, группы к проведению занятий кружков, родительских уроков. Вместе с родителями участвует в совместных праздниках, организуют экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия, помогает классному руководителю или воспитателю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех обучающихся и воспитанников, а также их родителей.

3.8. *Член родительского комитета*, отвечающий за хозяйственную работу, организует помощь родителей в ремонте кабинета, групповой комнаты, в оформлении помещений, в приобретении предметов, необходимых для жизнедеятельности класса или группы.

3.9. В обязанности *казначей* входит по инициативе родителей сбор средств на нужды класса или группы. Вместе с родительским комитетом казначей составляет смету расходов, отчитывается перед родительским собранием за использованные средства на каждом родительском собрании.

3.10. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета.

3.11. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

4. Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- обсуждать вопросы деятельности Учреждения и принимать решения в форме предложений;
- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- вносить на рассмотрение директора, педагогического совета, общешкольного родительского собрания и Совета Учреждения предложения по организационно - хозяйственным вопросам,
- заслушивать сообщения представителей администрации Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения;
- защищать законные права и интересы обучающихся и воспитанников;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению организации воспитательного процесса в классе, повышению его эффективности;

- помогать классному руководителю (воспитателю) в организации досуга воспитанников и обучающихся, других видов образовательной деятельности;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.
- разрабатывать и принимать план своей работы.
- вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- принимать:
 - решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения, классным руководителем или воспитателем и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Принятие решений родительского комитета класса

6.1. Решения родительского совета класса принимаются простым большинством голосов его членов.

7. Реализация решений родительского комитета.

7.1. Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

7.2. Решения, выполнение которых не относится к компетенции должностных лиц Учреждения, реализуются силами родителей класса или группы.

8. Отчет о работе родительского комитета

8.1. Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и собрания родителей класса или группы. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.

8.2. Родительский комитет отчитывается о своей работе два раза в год на родительском собрании класса или группы. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

8.3. Родительский совет класса информирует детско-взрослое общество о своей работе сообщениями в классном или групповом уголке, фоторепортажами, творческими отчетами.

7. Документация родительского комитета

7.1. Заседания родительского комитета оформляются в виде протоколов. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

7.3. План работы и протоколы родительского комитета хранятся у председателя родительского комитета, классного руководителя или воспитателя.