

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРТЕМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «28» 11 2014 г

Утверждаю
Директор Учреждения
Н.М. Глушенко
Приказ № 131 от «01» декабря 2014г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРЕДМЕТА, КУРСА**

(НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ФГОС ООО)

АРТЕМОВСК
2014 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17 декабря 2010 года.
- Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ Артемовской СОШ №2 (далее-Учреждение);

Оно регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по определенной учебной дисциплине учебного плана Учреждения, условиям и результату образования обучающихся.

Рабочая программа определяет цели, содержание и логическую последовательность усвоения элементов содержания.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов нового федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Рабочие программы в совокупности относятся к содержанию основной образовательной программы Учреждения в рамках ее реализации.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на весь уровень обучения с требованиями к результатам обучения.

2.4. Рабочая программа является основой для создания учителем **тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.**

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).

3.2. Требования к составлению рабочей программы.

3.2.1. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны быть направлены на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

3.2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы по годам обучения с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

3.2.3. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

3.2.4. Разделы программы содержат:

«Титульный лист»

- полное название образовательного учреждения;
- гриф согласования и утверждения программы;
- название учебного предмета, курса, для изучения которого составлена рабочая программа;
- указание класса или уровня, на котором изучается программа;
- фамилию, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы;
- год составления программы.

«Пояснительная записка»

Пояснительная записка начинается с объяснения того, на чем основана составленная программа учебного курса: указывается точное название типовой учебной программы по предмету с полным библиографическим описанием (автор(ы), место и год издания).

Далее следуют:

- кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (школа, гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся;
- цели и задачи преподавания учебного предмета;

Общая характеристика учебного предмета, курса. Дается общая характеристика курса, характеристика сущности данного предмета, его функции, специфика и значение для решения целей и задач образования, сроки реализации программы.

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане

Описывается, в какую образовательную область входит предмет, указывается, сколько часов по предмету предусматривает Федеральный базисный (образовательный) учебный план для образовательных учреждений Российской Федерации на его обязательное изучение (на курс, класс).

-Раздел «Содержание учебного предмета, курса»

Так как формирование личностных и метапредметных универсальных учебных действий идет через усвоение содержания программного материала, то в предлагаемую ниже таблицу содержания и планируемых результатов наряду с разделами курса, их содержанием и предметными умениями включены также личностные и метапредметные результаты (в соответствии с требованиями ФГОС), которые конкретизируются для каждого класса. Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме должны совпадать с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).

Оформление содержания и планируемых результатов учебной дисциплины – в соответствии с таблицей:

Содержание учебного предмета (пишется на конкретный год обучения _____)

Раздел курса	Содержание раздела курса	Количество часов	Планируемые результаты освоения содержания учебного раздела				Предметные умения
			Личностные	Метапредметные			
				Познавательные	Коммуникативные	Регулятивные	
Всего		часов					

В графу «Планируемые результаты освоения содержания учебного раздела», столбец « предметные умения » вносятся установленные стандартом результаты освоения обязательного минимума федерального государственного образовательного стандарта.

Требования задаются в деятельностной форме (Определяются требования к уровню подготовки учащихся каждого класса).

- Раздел тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

Содержание тем материала программы заносится в тематическое планирование, составляемое учителем на основе программы по предмету.

Тематическое планирование является составной частью рабочей программы по предмету.

В графе 30%- неурочной деятельности указываются:

- исследовательские работы;
- погружения;
- выполнение проектных работ;
- подготовка презентаций, докладов, выступлений;
- творческие мастерские;
- предметные лаборатории;
- другое.

В графе «Основные виды деятельности учащихся» указываются виды деятельности учащихся на уроке.

В графе «Практическая часть» указывается количество необходимых по программе контрольных и практических работ, распределенных по темам, источник работы и система оценивания.

Пример таблицы тематического планирования.

Тематическое планирование по _____

№ урока по порядку	№ урока по теме	Тема урока	30%-неурочной деятельности	Основные виды деятельности учащихся Деятельность учащихся	Практическая часть	Источник, откуда взяли работу	Оценивание	Дата	Корректировка даты (основание)
					Тестовая работа	Сборник тестовых работ. Автор..., издательство, год, стр...	Положение об оценивании и письменных работ по русскому языку, п.1...		

Таблица тематического планирования может быть такой:

№ урока по порядку	№ урока по теме	Тема урока	30%-неурочной деятельности	Основные виды деятельности учащихся Деятельность учащихся	Практическая часть Источник Оценивание	Дата	Корректировка даты (основание)

Отмечаются следующие виды работ в практической части:

- *по русскому языку* - контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, уроки развития речи, тесты, контрольное списывание, другое;
- *литературе* – контрольные работы, тесты, другое;
- *математике* –устный счет, контрольные и самостоятельные работы, тесты, другое;

- *иностранному языку* - контрольные работы, тесты, другое;
- *физической культуре* - нормативы физической подготовленности учащихся;

-Раздел «Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса» содержит:

- Перечень материалов учебно-методического комплекта (учебники, учебные пособия, рабочие тетради по предмету), обеспечивающие полноту изучения учебной дисциплины;
- перечень рекомендуемой для учителя литературы
- перечень литературы для учащихся (учебной и научно-популярной).

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Содержание рабочей программы, соответствие содержания образовательным стандартам и настоящему положению рассматривается и обсуждается на предметном методическом объединении учителей, проверяется руководителем МО.

Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется УМК, предполагаемый для использования, его наличие в федеральном перечне.

После согласования рабочую программу утверждает директор Учреждения. Ставит гриф утверждения на титульном листе.

На титульном листе рабочей программы ставится таблица:

Согласовано Руководитель МО учителей гуманитарного цикла _____ _____ Глухенко Н.М. Протокол № _____ от _____	Проверено Заместитель директора по УВР _____ Ишина В.Н.	Утверждаю _____ Директор Глухенко Н.М. Приказ № ____ от _____
---	---	--

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и, при необходимости, внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении учителем, имеющим высшую квалификационную категорию по соответствующему учебному предмету.

5. Реализация программы.

5.1. Содержание образования, заложенное в рабочую программу предмета и класса, реализуется через занятия, проводимые по урочной и неурочной системе, внеурочной деятельности, индивидуальные и групповые занятия, в формах согласно положению о форме обучения.

Рабочая программа корректируется раз в полугодие. Данные по корректировке рабочей программы проверяются зам. по УВР не позднее 15 января

5.2. На основе тематического планирования учителем составляется поурочный план, который реализуется через урок или индивидуальное занятие (в зависимости от вида обучения).

В плане урока должны найти отражение тема, цель изучения темы урока и формирования УУД, вид, формы организации деятельности учеников для достижения поставленной цели. Должна быть выдержана целостность изучения темы, продумана последовательность построения этапов, выполнено соответствие требованиям СанПиН к построению урока.

Планирование урока учитель осуществляет в соответствии с расписанием на каждый урок.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.