

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРТЕМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2**

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 6 от 28.12.2014

Утверждено
Директор школы Плехенко В.В.
Приказ № 112 от 12.12.14



ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ

АРТЕМОВСК

2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Учреждении (далее – система оценки качества образования или СОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования в МБОУ Артемовской СОШ №2 (далее-Учреждение)

1.2. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в Учреждении.

1.3. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.4. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. В настоящем положении используются следующие термины:

- *Мониторинг* - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

- *Система мониторинга качества образования* – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в Учреждении в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

- *Качество образования* – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

- *Качество условий* – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

- *Мониторинг в системе образования* – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

- *мониторинговая деятельность* – это мотивирующий и стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность и качество

- *Экспертиза* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

- *Измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

2. Целью мониторинга является:

получение (сбор, обобщение, анализ) объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

3.Задачами мониторинга являются:

- Выработка комплекса показателей, которые могут наиболее полно описать реальную картину качества результатов образовательного процесса в Учреждении.

- Систематизация информации о состоянии образовательного процесса в Учреждении.

- Обеспечение регулярного и наглядного представления информации о динамике качества результатов образовательного процесса в Учреждении.

- Выработка управленческих решений по результатам, полученным в процессе наблюдений за качеством результатов образовательного процесса в Учреждении.

- Формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных.

4. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

5.Организация и технология мониторинга

5.1. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;

- общественной экспертизы качества образования;

- лицензирования;

- государственной аккредитации;

- государственной (итоговой) аттестации выпускников;

- мониторинга качества образования.

5.2. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- внешний мониторинг (краевые контрольные работы, входную диагностику ЦОКО);

- промежуточная и итоговая аттестация;

- мониторинговые исследования;

- социологические опросы;

- отчеты работников Учреждения;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий
- изучение документации.
- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование, ранжирование;
- статистическая обработка информации и др.

5.3. Уровни мониторинга:

- административный уровень Учреждения;
- уровень методических объединения учителей-предметников и классных руководителей;
- уровень педагогов, работающих по обеспечению образовательного процесса;
- уровень учителей- предметников;

5.4. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга являются:

• план работы на год, включающий план-контроль, в котором находят отражение качество результата и качество процессов и определяются форма, направления, сроки и порядок проведения контрольных процедур, ответственные исполнители.

• план работы структур на год: директора Учреждения, заместителя директора по УВР, организатора детского досуга, куратора по одаренным детям, куратора по НОУ, педагога-организатора ОБЖ, руководителей предметных МО, тренера преподавателя, социального педагога, в котором находят отражение все 4 вида мониторинга;

- рабочая программа учителя - предметника

5.5. Мониторинг осуществляется в двух формах: системный (непрерывный) мониторинг с соответствующей технологией сбора и обработки информации и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с планом.

5.6. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

5.7. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих **действий**:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга (экспертное оценивание, тестирование, анкетирование, проведение контрольных и других квалификационных работ)
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга (схемы, таблицы, графики, диаграммы и др.);
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных (отчеты, справки, доклады),
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга;
- принятие административного решения.

6. Основные направления системы мониторинга в Учреждении:

• **качество образовательных результатов** обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам)

- оценка общего уровня усвоения обучающимися начального уровня образования основных знаний и умений по общеобразовательным предметам;

- краевые контрольные работы в 4 классах;

- мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов;

- мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов (в том числе ЕГЭ);

- мониторинг и диагностика учебных достижений обучающихся по завершении первой, второй и третьей ступеней общего образования по каждому учебному предмету и по завершении учебного года (в рамках стартового, рубежного и промежуточного контроля);

- мониторинг выполнения государственных программ по предметам, выполнение практической части;

- мониторинг работы с одаренными детьми;

- участие и результативность в школьных, районных, региональных и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- мониторинговое исследование обучающихся 1-ых классов «Готовность к обучению в школе и адаптация»;

- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся 5-ых и 10-ых классов;

- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения;

- поступление выпускников в высшие и средние специальные учебные заведения;

• **качество организации образовательного процесса**, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;

- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем ежегодного самообследования Учреждения;

- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;

- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

- уровень информатизации обучения и управления состояние и развитие материально-технической и учебно-материальной базы (показатели оснащенности кабинетов, учебно-методические комплекты по предметам обучения)

- обеспеченность методической и учебной литературой;

- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);

- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН;

- диагностика уровня тревожности обучающихся 1, 5, 10 классов в период адаптации;

- оценку отсева обучающихся на всех ступенях обучения и сохранение контингента обучающихся;

- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;

- оценку открытости Учреждения для родителей и общественных организаций анкетирование родителей.

• **качество основных и дополнительных образовательных программ**, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;

- реализация направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии;

- доля обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.

• **воспитательная работа:**

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;

- качество планирования воспитательной работы;

- организация внеурочной деятельности;

- наличие детского самоуправления;

- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;

- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся.
- **профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования:**
 - аттестация педагогов;
 - отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе районных методических объединений и т.д.);
 - знание и использование современных педагогических методик и технологий;
 - образовательные достижения обучающихся;
 - подготовку и участие в качестве экспертов ЕГЭ, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
 - участие в профессиональных конкурсах разного уровня.
 - мониторинг методической компетентности педагогов;
- **состояние здоровья обучающихся:**
 - наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
 - регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
 - оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников Учреждения;
 - оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время);
 - оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
 - диагностика состояния здоровья обучающихся.

7. Служба мониторинга

7.1. Мониторинг проводится административными работниками и группой педагогов, ответственных за определенное направление образовательной деятельности. Администрация и указанные ниже педагоги составляют внутришкольную службу мониторинга.

7.2. Внутришкольная служба мониторинга представлена в следующем составе:

- зам директора по УВР;
- педагогический совет;
- педагог – организатор Учреждения;
- Руководители МО учителей начальных классов, классных руководителей и предметных МО;
- методический совет
- куратор школьного научного общества;
- куратор по работе с одаренными детьми;
- педагог-организатор ОБЖ;
- педагог, ответственный за организацию питания;
- инструктор по физическому воспитанию;
- педагог, ответственный за информатизацию образовательного процесса;
- могут привлекаться другие работники в зависимости от цели мониторинга
- временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

7.3. Распределение обязанностей:

• **заместитель директора по учебно-воспитательной работе** несет ответственность за мониторинг усвоения образовательных программ по предметам, мониторинг кадрового состава, мониторинг выполнения локальных актов, мониторинг промежуточной и итоговой аттестации, мониторинг преподавательской деятельности, мониторинг выполнения всеобщего формирования блока локальных актов, регулирующих функционирование СОКО Учреждения и приложений к ним, утверждает приказом директора Учреждения и контролирует их исполнение;

• разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Учреждения, участвует в этих мероприятиях;

• обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (самообследование);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СОКО;

- **педагог – организатор** несет ответственность за мониторинг результативности внеурочной деятельности, уровня воспитанности, мониторинг уровня выполнения воспитательных программ, мониторинг результативности работы с обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию; (допускается привлечение социального педагога);

- **руководители МО** несут ответственность за учительский мониторинг УУД в соответствии со ФГОС , мониторинг выполнения ККР, мониторинг результатов текущего контроля, текущей успеваемости; участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

- **куратор школьного научного общества** несет ответственность за мониторинг успешности учеников в научно- практических конференциях различного уровня;

- **куратор по работе с одаренными детьми** несет ответственность за мониторинг личностных достижений учащихся;

- **педагог-организатор ОБЖ** несет ответственность за мониторинг организации безопасности образовательного процесса;

- **педагог, ответственный за организацию питания** несет ответственность за мониторинг организации питания;

- **инструктор по физическому воспитанию** несет ответственность за мониторинг физического здоровья и физического развития учеников;

- **педагог, ответственный за информатизацию образовательного процесса**, несет ответственность за мониторинг ИКТ- компетентностей и оснащение информационными образовательными ресурсами.

Педагогический совет школы:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Учреждении;

- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Учреждения;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса Учреждении;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

7.4. Вся работа мониторинговой службы координируется администрацией Учреждения.

8. Общественное участие в мониторинге оценки и контроля качества образования

8.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем:

- предоставления информации основным потребителям результатов СОКО;
- средствам массовой информации через результаты самообследования Учреждения;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

8.2. Школьная система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

8.3. При проведении мониторинга Учреждение взаимодействует со школьным органом самоуправления.

9. Права участников образовательного процесса при проведении мониторинга

9.1. Основными пользователями результатов мониторинга качества образования Учреждения являются педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации Учреждения. управление образования администрации Курагинского района.

9.2. При проведении и использовании данных мониторинга администрация и педагогические работники пользуются возможностями единого информационного пространства Учреждения (при обработке и внесении данных мониторинга в школьную локальную сеть).

9.3. Родители обучающихся имеют возможность ежедневно пользоваться электронным дневником, а также знакомиться с результатами мониторинговых исследований по качеству образования на родительских собраниях, через информацию, размещенную на школьном сайте.

9.4. Обучающиеся и их родители участвуют в педагогических опросах, анкетировании по выявлению уровня их удовлетворенности образовательными услугами.

10. Ответственность администрации и педагогов при проведении мониторинга.

10.1. В Учреждении допускается использовать программное обеспечение только в соответствии с имеющимися лицензионными соглашениями (в том числе и для обработки данных мониторинга).

10.2. При составлении заданий мониторинга педагогам предоставляется доступ к тем ресурсам сети Интернет, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют отношения к образовательному процессу.

10.3. Пользователи единого школьного информационного пространства (все участники образовательного процесса: администрация, педагоги, обучающиеся и их родители) обязаны хранить свои реквизиты доступа, не допускать утраты своих реквизитов, в случае утери или попадания в открытый доступ немедленно поставить в известность ответственного за информационное пространство.

11. Делопроизводство.

11.1. По итогам мониторинговых исследований педагоги представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе аналитические справки.

11.2. По итогам психологической диагностики аналитические справки предоставляют педагоги-психологи (каждую четверть).

11.3. По итогам проведения рейтинга уровня социальной компетенции обучающихся (5-11 класс) педагог-организатор и классные руководители предоставляют материалы.

11.4. В соответствии с планом мониторинга аналитические справки предоставляют все участники мониторинговой службы Учреждения.

11.5. Аналитический отчет по итогам мониторинга за год готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе и доводит до сведения педагогического коллектива Учреждения, учредителя, родителей, общественности.

