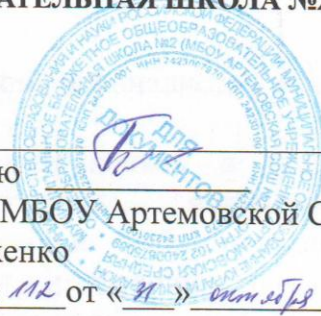


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРТЕМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2



<p>Принято на заседании педагогического совета МБОУ Артемовской СОШ №2 Протокол № <u>3</u> от «<u>30</u>» <u>окт</u> 2014г</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ Артемовской СОШ №2 Н.М. Глушенко Приказ № <u>112</u> от «<u>31</u>» <u>окт</u> 2014г</p>
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

АРТЕМОВСК  
2014

## **1. Общие положения**

Целью повышения квалификации является:

обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;

удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

Повышение квалификации педагогических и инженерно-технических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года, в течение всей их трудовой деятельности. Для сотрудников, не имеющих опыта работы – в течение первых двух лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются Графиком повышения квалификации работников школы.

Наличие документа о повышении квалификации является одним из обязательных критериев успешного прохождения аттестации.

## **2. Виды и формы повышения квалификации**

Возможны следующие **виды** повышения квалификации:

внутришкольное (творческие группы, мастер-классы, наставничество);

муниципальное (творческие группы, мастер-классы);

в системе дополнительного профессионального образования.

**Формы** повышения квалификации:

очное;

заочное;

дистанционное;

стажировка.

Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

## **3. Особые случаи повышения квалификации**

Педагогические сотрудники, имеющие низкие показатели результативности обучения учащихся, должны пройти повышение квалификации в течение года после выявления этих результатов.

Наличие печатных работ по вопросам своей основной профессиональной деятельности во всероссийских изданиях приравнивается к внутришкольному повышению квалификации.

## **4. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации**

В соответствии с Планом повышения квалификации в школе ежегодно (в апреле месяце) издается приказ об организации повышения квалификации в следующем учебном году, с указанием вида, формы и темы повышения квалификации сотрудников.

По завершении курсов повышения квалификации работник обязан представить специалисту по кадрам или представителю администрации документ о повышении квалификации.