

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРТЕМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

Утверждено  
Решением Управления  
Образования  
Протокол № 2 от 14.09.2017 г.

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2 от 15.09. 2017 г

Утверждаю  
Директор школы Глухенко Н.М.  
Приказ № 101 от 15.09. 2017 г.



**Положение**  
**о порядке приёма и прекращения**  
**образовательных отношений с**  
**воспитанниками дошкольного уровня**

АРТЕМОВСК

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием и прекращение образовательных отношений с воспитанниками дошкольного уровня МБОУ Артёмовской СОШ №2 (далее - Учреждение), в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения потребности граждан в муниципальных услугах по дошкольному образованию детей, а также регулирует порядок комплектования Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями п.п. 1, 2 ст. 43

Конституции Российской Федерации, положениями федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".(утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26), на основе Положения о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (утв. Постановлением главы администрации Курагинского района).

1.3. Настоящее положение является документом, регламентирующим прием прекращение образовательных отношений с детьми , поступающими в Учреждение.

1.4. Настоящее положение вводится в действие в целях:

- обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста на дошкольном уровне образовательного учреждения;
- определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении приема, содержания, сохранения места прекращения образовательных отношений с воспитанниками Учреждения.

1.5. Настоящее положение утверждается директором Учреждения и действует до принятия нового.

1.6. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **2. Порядок приема воспитанников в Учреждение**

2.1. Государственные и муниципальные образовательные организации размещают распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией района, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года.

2.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, исходя из предельной наполняемости групп.

2.4. Группы в Учреждении могут комплектоваться по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и методическими рекомендациями.

2.5. Количественный состав групп (наполняемость) устанавливается в соответствии Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

2.6. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- медицинского заключения;
- заявления одного из родителей (законного представителя);
- оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- направления, выданного управлением образования администрации Курагинского района.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Оригиналы документов и другие документы предъявляются в Учреждение до начала посещения ребенком Учреждения.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении предоставляется ребенку при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.9. В Учреждении ведется «Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся в МБОУ Артемовскую СОШ №2», в которой регистрируются сведения о детях и родителях (законных представителях).

2.10. При приеме детей директор Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- настоящим положением о порядке приема детей в Учреждение и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе

обучения, воспитания, развития и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.12. Прием (зачисление) ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.13. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка при отсутствии свободных мест в Учреждении.

2.14. Родитель (законный представитель) имеет право на получение компенсации части родительской платы со дня зачисления ребенка в Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и по день его отчисления из Учреждения включительно. При назначении компенсации части родительской платы за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

2.15. Размер компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении, составляет:

- 20 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на первого ребенка;

- 50 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на второго ребенка;

- 70 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на третьего ребенка и последующих детей.

2.16. Родители (законные представители) имеют право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении, согласно федеральному законодательству.

### **3. Участники образовательного процесса при приёме и прекращении образовательных отношений с воспитанниками и их полномочия**

3.1. Участниками образовательного процесса при приеме и прекращении образовательных отношений с воспитанниками Учреждения являются:

- администрация Учреждения (в лице директора);
- родители (законные представители) детей.

3.2. Родители (законные представители) детей имеют право на:

- качественное дошкольное образование детей;
- возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защиту прав и интересов детей;
- присутствие в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями);
- участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования на основании статьи 65 ч.5 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с договором;
- ходатайство об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед учредителем, руководителем Учреждения;
- досрочное расторжение договора между Учреждением и родителями (законными представителями), на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- доброжелательное и тактичное отношение работников Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в установленном для конкретной семьи размере в срок до 24 числа текущего месяца;
- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения.

3.4. Администрация Учреждения имеет право:

- формировать контингент воспитанников в соответствии с лицензией, Уставом, порядком, определенным Учредителем.

3.5. Администрация Учреждения обязана:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать права всех участников образовательного процесса.

3.6. Учреждение в рамках своей компетенции:

- осуществляет комплектование групп воспитанниками в летний период;
- проводит доукомплектование согласно в течение года.

#### **4. Прекращение образовательных отношений с участниками образовательного процесса.**

4.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из Учреждения может происходить в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по следующим основаниям:

-по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств данного обучающегося перед Учреждением.

4.3. Прекращение образовательных отношений с ребенком оформляется приказом директора Учреждения об отчислении данного обучающегося из Учреждения. С даты приказа об отчислении прекращаются права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Сохранение места в Учреждении за воспитанником гарантировано в следующих случаях:

- больничный лист;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей (законных представителей);
- в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), без оправдательных документов.

4.5. Перевод воспитанников в следующую группу осуществляется по достижении воспитанниками определенного возраста на 01 сентября текущего года.