

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРТЕМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Артемовской СОШ №2
Н.М. Глушенко
приказ № 77 от «31» августа 2017г.



**Дополнительная общеразвивающая
образовательная программа
«Красная строка»**

Возраст обучающихся: 12-17 лет
Срок реализации: 1 год

Автор - составитель:
педагог дополнительного
образования
Строева Нина Николаевна

г. Артемовск
2017

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Красная строка» разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Письмом Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Данная программа рассчитана на учащихся 12-17 лет.

Занятия рассчитаны на 36 учебных недель по 2 часа в неделю. Продолжительность одного занятия 40 минут.

Цели программы:

- Содействовать интеллектуальному, нравственно-эстетическому развитию учащихся через совершенствование их языкового мышления, детского речевого творчества.
- Пробудить у детей потребность к самостоятельной творческой работе над познанием родного слова и над своей речью.
- Формировать способность к авторской письменной речи, сочинительству.

Данная программа носит практический характер, призвана способствовать развитию самопознания учащихся и самораскрытию их творческих способностей, и направлена на удовлетворение специфических познавательных интересов школьников в области журналистики, выходящей за рамки учебного предмета (литературы и русского языка), но способствующей созданию положительной мотивации обучающихся к предметам гуманитарного цикла. В программе расширена понятийная основа обучения связной речи. Теория приближена к потребностям практики; она вводится для того, чтобы помочь учащимся осознать свою речь, опереться на речеведческие знания как систему ориентиров в процессе речевой деятельности, овладеть навыками самоконтроля.

Каждый блок программы включает в себя знаниевый компонент, помогающий учащимся осмыслить через понятия свой практический опыт; коммуникативно-деятельностный компонент, формирующий коммуникативные умения и навыки; контрольный компонент, направленный на развитие навыков самопроверки.

Отличительной особенностью занятий является система, где ребенок узнает что-то новое, обогащает свой словарный запас, постигает лексическое многообразие и образность родного языка, приобретает навыки самостоятельной работы, пробует свои силы в издательстве школьной газеты.

Практическая направленность раскрывает умения видеть прекрасное, понять его и оценить. В ходе занятий обучающиеся расширяют кругозор, создают свои произведения и получают оценку слушателей.

Технологии, используемые в системе занятий по программе «Красная строка», ориентированы на то, чтобы учащийся получил такую практику, которая поможет ему овладеть **общеучебными** и специальными навыками.

Педагогическая целесообразность данной Программы заключается в интенсивном обучении основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи, а также формировании базовых компетентностей обучающихся при работе с информацией, техническими средствами.

Педагогическая концепция Программы заключается в сплочении детского коллектива в единую команду в процессе выполнения групповых проектов, формировании коммуникативных навыков при сборе и представлении информации. По итогам совместной работы, обучающиеся, не только пробуют себя в роли корреспондента, фотографа, телеведущего, оператора, но и издадут школьные газеты.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№п/п	Тема раздела	Всего	Количество часов	
			теория	практика
1	Журналистика как творчество	34	15	19
2	Письмо как продуктивный вид речевой деятельности	16	8	8
3	Основы риторики и публичного выступления	22	10	12
	Всего	72	33	39

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Тема	Содержание	Количество часов	Форма организации	Виды деятельности
1.	Журналистика как творчество	История российской журналистики. Система журналистских жанров. Интервью как жанр журналистики. Репортаж как жанр тележурналистики. Публицистическая статья. Заглавие в тексте (заглавие-цитата, заглавие-ирония). Графическое оформление текста (<i>диаграмма, график, столбик, круг, таблица, карта, боулд пойнте</i>). Редактирование текста.	34	Свободная творческая дискуссия. Практическая работа (подготовка материала для публикации в прессе).	-выявление основных целей и задач средств массовой информации; постановка собственных целей обучения; - изучение особенностей основных жанров журналистики; - сбор информации из разных источников и работа с ней; - выступление перед аудиторией,

					<p>интервью;</p> <p>-выражение своего отношения к прочитанному;</p> <p>-участие в диалоге,</p> <p>-понимание чужой точки зрения и аргументированно отстаивание своей;</p> <p>-выполнение творческих заданий.</p>
2	<p>Письмо как продуктивный вид речевой деятельности.</p>	<p>Этапы развития письма. Типы письма. Основные типы письменных документов. Типы деловых писем (письмо-просьба, письмо-претензия, письмо-извинение).</p> <p>Почтовая открытка. Типы открыток, формат открытки, обращение, завершающая фраза, подпись и порядок написания адреса. Личное письмо. Формат письма, форма обращения в личном письме, завершающая фраза, подпись, стиль. Виды писем. Телеграмма. Правила оформления и отправки телеграммы, требования к ее тексту.</p>	16	<p>Свободная творческая дискуссия. Проектная задача. Практическая работа</p>	<p>-определение цели и составление плана, действие по плану, оценка результата;</p> <p>-извлечение информации, ее переработка (анализ, сравнение, классификация...), представление в разных формах.</p> <p>-донесение своей позиции, понимание других (в т.ч. вычитывать информацию, данную в явном и неявном виде – подтекст, концепт), - сотрудничать, оценивать поступки, объяснять нравственные оценки и мотивы, самоопределяться в системе ценностей.</p>
3	<p>Основы риторики и публичног</p>	<p>Что такое быть оратором. Ораторское искусство. Рождение</p>	22	<p>Свободная творческая дискуссия.</p>	<p>- интерактивная игра, конкурс на лучшее</p>

о выступлен ия.	текста. Обязательные части публичного выступления. Нормы этикета. Что и как мы говорим? Вербальные и невербальные формы передачи информации. Групповое выступление. Особенности группового выступления.			Выполнен ие творческих заданий. Активные методы формирова ния системы общения. Практичес кая работа (подготовк а материало в для публикаци й в прессе). Участие в проектной деятельнос ти.	выступление, викторина, обсуждение газетных и журнальных публикаций; - ролевая игра «Мой репортаж»; - диспут; - выступление на знакомой и незнакомой аудитории.
всег о			72		

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В основу реализации программы положены личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы.

Личностные результаты обучения:

- Осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению.
- Формирование умения вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания
- Осознание роли публичного выступления в речи людей.
- Развитие интереса к созданию собственных текстов (письма, открытки, репортажа).

Метапредметные результаты обучения:

Коммуникативные УУД

- Работать индивидуально и в группе:
- определять возможные роли в совместной деятельности;
- принимать позицию собеседника, понимая позицию другого, мнение (точку зрения).
- Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей для планирования и регуляции своей деятельности.
- Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий .
- Находить в тексте требуемую информацию (в соответствии с целями своей деятельности).

- Устанавливать взаимосвязь описанных в тексте событий, явлений, процессов; резюмировать главную идею текста.

Регулятивные УУД

- Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.
- Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения.

Познавательные УУД

- Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное, по аналогии) и делать выводы.

Предметные результаты обучения:

- Усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц.
- Владение основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой деятельности при создании устных и письменных текстов.
- Осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов.

Свою успешность учащиеся смогут продемонстрировать при выпуске школьной газеты «АРТиШОК», которая выставляется в сети интернета на сайте школы. Кроме того, учащиеся смогут участвовать в районном конкурсе «Пресс-школа», а так же печататься в районной газете «Тубинские вести».

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема занятий	Кол-во часов	Дата	Корректировка даты
Журналистика как творчество (34ч)				
1.	История российской журналистики.	1	08.09	
2.	Система журналистских жанров.	1	08.09	
3.	Система журналистских жанров.	1	15.09.	
4.	Заметка.	1	15.09.	
5.	Написание заметки.	1	06.10.	
6.	Анализ написанных заметок.	1	06.10.	
7.	Зарисовка.	1	13.10.	
8.	Написание зарисовок.	1	13.10.	

9.	Анализ текстов.	1	22.09.	
10.	Интервью как жанр журналистики.	1	22.09.	
11.	Интервью. Проба пера.	1	29.09.	
12.	Анализ текстов.	1	29.09.	
13.	Репортаж как жанр журналистики..	1	20.10.	
14.	Репортаж. Проба пера.	1	20.10.	
15.	Анализ текстов.	1	27.10.	
16.	Публицистическая статья.	1	27.10.	
17.	Публицистическая статья. Проба пера.	1	03.11.	
18.	Анализ текстов.	1	03.11.	
19.	Аналитическая статья.	1	10.11.	
20.	Аналитическая статья. Проба пера.	1	10.11.	
21.	Анализ текстов.	1	17.11.	
22.	Очерк.	1	17.11.	
23.	Очерк. Проба пера.	1	24.11.	
24.	Анализ текстов.	1	24.11.	
25.	Заглавие в тексте (заглавие-цитата, заглавие-ирония).	1	01.12.	
26.	Заглавие в тексте.	1	01.12.	
27.	Графическое оформление текста.	1	08.12.	
28.	Графическое оформление текста.	1	08.12.	
29.	Редактирование текста	1	15.12.	
30.	Редактирование текста	1	15.12.	
31.	Индивидуальный авторский стиль - это изюминка журналиста.	1	22.12.	
32.	Авторский стиль в школьном издании.	1	22.12.	
33.	Пресс-конференция как разновидность интервью.	1	29.12.	
34.	Фоторепортаж как жанр журналистики.	1	29.12.	

Письмо как продуктивный вид речевой деятельности (16ч)				
35.	Этапы развития письма.	1	12.01.	
36.	Типы письма.	1	12.01.	
37.	Основные типы письменных документов.	1	19.01.	
38.	Типы деловых писем.	1	19.01.	
39.	Письмо-просьба.	1	26.01.	
40.	Письмо-претензия.	1	26.01.	
41.	Письмо-извинение	1	02.02.	
42.	Типы деловых писем.	1	02.02.	
43.	Написание деловых писем разных типов.	1	09.02.	
44.	Почтовая открытка.	1	09.02.	
45.	Типы открыток.	1	16.02.	
46.	Формат открытки, обращение, завершающая фраза, подпись и порядок написания адреса.	1	16.02.	
47.	Личное письмо.	1	02.03.	
48.	Формат письма, форма обращения в личном письме, завершающая фраза, подпись, стиль.	1	02.03	
49.	Виды писем.	1	09.03.	
50.	Телеграмма. Правила оформления и отправки телеграммы, требования к ее тексту	1	09.03.	
Основы риторики и публичного выступления (22ч)				
51.	Что такое быть оратором.	1	16.03.	
52.	Ораторское искусство.	1	16.03.	
53.	Ораторское искусство.	1	23.03.	
54.	Дебаты.	1	23.03.	
55.	Рождение текста.	1	30.03.	
56.	Создаем текст.	1	30.03.	
57.	Обязательные части публичного выступления.	1	06.04.	

58.	Части публичного выступления.	1	06.04.	
59.	Нормы этикета.	1	13.04	
60.	Деловая игра «Этикет»	1	13.04	
61.	Что и как мы говорим?	1	20.04.	
62.	Что и как мы говорим?	1	20.04.	
63.	Вербальные и невербальные формы передачи информации.	1	27.04	
64.	Вербальные и невербальные формы передачи информации.	1	27.04.	
65.	Работа над созданием школьной газеты	1	04.05.	
66.	Работа над созданием школьной газеты	1	04.05.	
67.	Выпуск газеты «АРТиШОК»	1	11.05.	
68.	Особенности группового выступления.	1	11.05.	
69.	Подготовка группового выступления.	1	18.05	
70.	Подготовка группового выступления.	1	18.05	
71.	Итоговая аттестация в форме группового выступления по защите выпуска газеты «АРТиШОК»	1	25.05	
72.	Игра «Невербальное общение»	1	25.05	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Для обучения по данной программе используется класс ИКТ, оснащенный 10 ученическими и 1 преподавательским компьютером, проектором, экраном, принтером, сканером. На компьютерах установлено соответствующее программное обеспечение, позволяющее решать образовательные задачи. С каждого компьютера есть доступ в сеть Интернет со скоростью до 10 Мб/сек, что позволяет применять дистанционные образовательные технологии.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формы подведения итогов текущей работы по программе:

- публикации журналистских материалов в школьной газете, в СМИ;
- защита творческих работ на занятиях, на конкурсах;
- зачеты по пройденным темам.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: портфолио работ юных журналистов, журнал посещаемости.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: участие в районном конкурсе «Пресс-школа».

Формой итоговой аттестации является групповое выступление по защите выпуска газеты «АРТиШОК» (зачет/незачет).

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка метапредметных результатов обучающихся осуществляется в ходе наблюдения, тестирования, выполнения практических работ, защиты творческих работ. Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счет различных компонентов образовательного процесса. Основное содержание оценки метапредметных результатов строится вокруг умения работать с информацией. Оценка метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур (работа в группе - школьной редакции и телестудии), подготовка макетов газет, проведение опросов, поиск информации в глобальной сети Интернет. Формы контроля: индивидуальные, групповые. Инструментарий контроля оценки: задания УУД, тест, лист самооценки, лист оценивания обучающихся педагогом доп.образования. (Приложение № 1)

Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающихся регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Образовательный процесс организован в очной форме, в условиях сетевого взаимодействия с РРЦ.

На занятиях используются такие **методы** обучения как: словесный, наглядный, практический; частично- поисковый, исследовательский, проблемный, дискуссионный, проектный. А так же методы воспитания: убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.

Формы организации образовательного процесса: индивидуальная и групповая.

Основными формами организации учебного занятия являются: беседа, диспут, защита проектов, игра, конкурс, конференция, круглый стол, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, практическое занятие, представление, презентация, тренинг, экскурсия.

Основные педагогические технологии: коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо.

План учебного занятия

Тема занятия: Репортаж как жанр журналистики.

Тип: открытия новых знаний.

Цель: формирование представления о репортаже, как жанре журналистики. Создание репортажа.

Задачи:

-организовать изучение и обеспечить понимание учащимися особенностей репортажа;

- создать ситуацию для использования учащимися теоретических знаний в практических упражнениях: «Сказка», «Стоп – кадр»;
- продолжить формирование умений работать с текстом, анализировать, обобщать и представлять полученную информацию;
- формирование понятийного аппарата по изучаемой теме;
- развитие умений работать в парах; развитие диалогической и монологической речи.

Формы обучения: групповая, индивидуальная;

Основные понятия: репортаж, репортер

Планируемый результат: создание репортажа по сказке;

Оборудование: проектор, экран, компьютер, принтер.

Форма урока: занятие-практикум.

Формируемые УУД:

Личностные

Формирование системы оценок и представлений о себе, своих качествах и возможностях, своем месте в мире и в отношениях с другими людьми;
нормы поведения, исходя из социальных и личностных ценностей;

Познавательные

Формулирование проблемы;
Поиск и выделение необходимой информации;
Знаково-символическое моделирование;
Умение задавать вопросы;
Умение структурировать знание;
Умение строить устное речевое высказывание;

Регулятивные

Способность принимать, сохранять цели и следовать им.
Умение действовать по плану и планировать свою деятельность.

Коммуникативные

Умение взаимодействовать в учебной деятельности.
Формирование целеустремленности и настойчивости в достижении целей, жизненного оптимизма, готовности к преодолению трудностей.

План занятия

1.Мотивация (самоопределение) к учебной деятельности.

– Здравствуйте. Интеллектуальная разминка. Креатив – тайм.

В слове ПЯТЁРКА потерялись слова. Разыщи их!

1. Первое слово – профессия.
2. Любитель пресных вод.
3. Открытая озелененная территория.
4. Рогатое животное.
5. Его подают к самолёту.

Молодцы!

Журналисты – народ особый. Они должны чувствовать плечо друг друга каждую минуту. Поэтому сейчас я прошу вас выйти сюда и, передавая микрофон, вы рассказываете о самых интересных и запоминающихся новостях недели.

Креатив – тайм (вопросы на внимание);

Отвечают на вопросы

2 Актуализация знаний

Садитесь за общий стол. Итак, мы редакция газеты. Распределим роли на сегодняшний день. Главный редактор. Технический редактор. Фотокорреспондент. Корреспонденты.

Фиксирование затруднений.

1. Какое понятие встретилось в креатив – тайме, обозначающее жанр журналистики, с которым мы с вами еще не знакомились. Что знаете об этом жанре.
- 2.Репортаж - глаза и уши читателя.(Г.Я. Солганик)

Как вы понимаете смысл этого высказывания?

Моделирует ситуацию и подводит учащихся к проблеме.

Распределяют роли.

Задают вопросы, которые и являются задачами данного занятия.

3 Построение плана выхода из создавшегося затруднения.

Что мы должны знать, на какие вопросы ответить на сегодняшнем занятии.

Где мы можем найти ответы на эти вопросы?

Записывает на доске все предположения учащихся

Высказывают идеи

4. Открытие новых знаний. Взаимообучение

Задание №1. Поиск сведений о репортаже в Википедии, словарях.

(Приложение № 1).

Задание №2. Просмотр видеорепортажа с целью выделения элементов репортажа.

<https://www.youtube.com/watch?v=pTKUIHKDyXQ>

Выступление - отчет.

Задание № 3. Работа в группах.

Виды репортажей.

Обобщение знаний по теме «Виды репортажей» (прием «Кластер»)

Дает инструкцию по работе в Интернете и алгоритм действий по работе с текстом

Находят необходимый материал, работают с текстом.

5. Самостоятельная работа по практическому применению полученных знаний при выполнении учебно – практических задач.

Задание № 1. Сначала рассмотрите выпуски газеты «Маленькая страна», найдите в ней репортаж.

Определите его вид Задание № 2. Написать по сказке «Репка»:

1 группа – событийный репортаж;

2 группа – специальный репортаж;

3 группа - репортаж – расследование.

Раздает учащимся:

выпуски газеты «Маленькая страна» с целью анализа заметок.

Наблюдает, корректирует действия учащихся

Анализируют вопросы интервью. Берут интервью у 1 из членов своей группы по предложенным учителем вопросам и записывают ответы в таблицу.

6. Организация речевой практики: представление задания, обсуждение.

Задание № 3. Отчет групп. Обсуждение полученных материалов.

Дает учащимся возможность получить интервью и сдать данные для обработки.

Выполняют задание и сдают материал. Фотокорреспондент делает снимки и сдает техническому редактору.

7. Рефлексия

Прием «Шесть шляп» - 6 репортажей с занятия.

Белая шляпа – репортаж о занятии - информация, фактах и цифрах..

Красная шляпа – репортаж на эмоциях, чувства

Желтая шляпа – позитивный репортаж.

Черная шляпа – критичный репортаж.

Зеленая шляпа – творческий репортаж (что еще можно сделать, чтобы было интереснее).

Синяя шляпа – итоговый репортаж. (какие вопросы рассмотрели, что получилось, над чем надо работать).

Обобщает знания, полученные учащимися. Предлагает вернуться к проблемной ситуации начала урока.

Предлагает провести самооценку.

Проговаривают, выделяют ключевые моменты.

Карточка № 1. Википедия.

Репортаж — сообщение с места событий. Жанр журналистики и фотографии, спецификой которого числят оперативность. Кроме того, для этого жанра характерно беспристрастное (без

оценок) освещение событий и подразумевается, что репортёр является очевидцем или участником описываемого. Автор репортажа — необязательно действующее лицо события (хотя может и быть им, например, в материалах типа «репортёр меняет профессию»), но он всегда активный наблюдатель и комментатор действия. События в репортаже не инсценируются (как иногда принято думать), а воспроизводятся во всей их полноте. Иными словами, репортаж — жанр, дающий наглядное представление о событии через непосредственное восприятие автора — очевидца или участника события.

Виды репортажей.

К наиболее ярким, характерным и часто встречающимся видам этого жанра можно отнести событийный репортаж, специальный репортаж, репортаж-расследование и репортаж-комментарий.

Карточка № 2. Событийный репортаж — это повествование о важных и актуальных происшествиях, а также о событиях, в которых важна их внутренняя суть, а не только внешнее описание. Автор не должен рассказывать обо всем, что он видит. Ему необходимо подобрать самые яркие факты и эпизоды. Важнейшее в таком репортаже — создать «эффект присутствия».

Карточка № 3. Специальный репортаж — это разновидность, предполагающая развитие и описание актуальной темы, а также знакомство аудитории с результатами какой-либо ситуации.

Карточка № 4. Репортаж-расследование предполагает получение информации по какому-то проблемному случаю из многочисленных источников, при помощи интервью для разъяснения всей картины происходящего.

Карточка № 5. Репортаж-комментарий ориентирован на детальное изучение граней описываемого события. Автор должен грамотно и понятно пояснить каждую деталь.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Интернет-источники

1. <http://www.feb-web.ru> — Литературная энциклопедия.
2. <http://www.lib/1september.ru> — Школьная стенгазета и издательские технологии в школе.
3. <http://www.designclub.com.ua> — Зарисовка.
4. <http://www.rusyaz.ru> — Справочная служба русского языка.
5. <http://1001.vdv.ru> — «Учимся говорить публично».
6. <http://bberezka.ur.ru> — «Верстка».
7. <http://image002.ru> — «Международный пресс-клуб».
8. <http://italingua.ru> — «История журналистики русской».
9. <http://jf.pu.ru> — «Заголовок на газетной полосе».
10. <http://linguistiss.referat.ws> — «Ляпалиссиады».
11. <http://mec.tgl.ru> — «Организация школьной газеты».
12. <http://rost.websib.ru> — «Лига начинающих журналистов».
13. <http://sigieja.narod.ru> — «Учебный словарь стилистических терминов».
14. <http://venec.ulstu.ru> — О журналистике.
15. <http://www.atlant.ru> — «Виртуальная пресса».
16. <http://www.imir2005.nm.ru> — «Полиграфические термины».
17. <http://www.karavan.tver.ru> — «Основы газетного стиля, дизайн».
18. <http://www.kvartal.websib.ru> — О шрифтах.
19. <http://www.spic-centre.ru> — «Средства массовой информации».
20. <http://www.yunikor.narod.ru> — «Интернет-портал юных журналистов».
21. <http://www.booksite.ru> <http://www.culture-referat.ru> — Эстетика печатной полосы и современное состояние газетного дизайна.
22. <http://www.lingvistu.ru> — Заметка.

Для учителя:

1. *Ампилов В.А.* Современный газетный очерк [Текст] / В.А. Ампилов. – Минск, 1972.
2. *Антонов В.И.* Информационные жанры газетной публицистики [Текст] / В.И. Антонов. – Саратов, 1996.
Журнал заместителя директора школы по воспитательной работе
№5, 2016 62
3. *Белобородов Н.В.* Социальные творческие проекты в школе [Текст]: практическое пособие / Н.В. Белобородов. – М.: АРКТИ, 2006. –168 с. – (Школьное образование). – С. 77-86, глава «Школьная газета и ее роль».
4. *Ворошилов В.И.* История журналистики в России [Текст]: конспект лекций / В.И. Ворошилов. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2000.
5. *Гвоздев Л.З.* Журналистика: инструментарий, навыки, техника безопасности [Текст]: учебное пособие / Л.З. Гвоздев. – М., 1999.
6. *Гринина-Земскова А.М.* Сочинения в газетных жанрах. 5–9-е классы [Текст] / А.М. Гринина-Земскова. – Волгоград: Учитель, 2003. – 120 с.
7. *Журбина Е.И.* Теория и практика художественно-публицистических жанров [Текст] / Е.И. Журбина. – М., 1969.
8. *Коханова Л.А.* Экологическая журналистика, РЯ и реклама [Текст]: учебное пособие / Л.А. Коханова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 383 с. – (Серия «Медиаобразование»).
9. *Львова С.И.* «Позвольте пригласить вас...», или Речевой этикет [Текст]: пособие для учащихся / С.И. Львова. – 3-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2006. – 202, [6] с.: ил. – (Серия «Познавательно! Занимательно!»).
10. *Спирина Н.А.* Журналистика в школе [Текст]: экспериментальная программа дополнительного образования для обучающихся 10–11-х классов общеобразовательных учреждений / Сост. Н. А. Спирина. – Ленинск-Кузнецкий: Изд-во МОУ «Средняя общеобразовательная школа №42», 2005. – 53 с.
11. *Шостак М.И.* Журналист и его произведение [Текст] / М.И. Шо-стак.– М., 1998.

Для обучающихся:

1. *Аверичев Ю.П.* Школьникам о выборе профессии [Текст]: справочная кн. для учащихся 8-х классов / Ю.П. Аверичев, А.Б. Дмитриев, А.В. Ковалев, А.В. Щеглов. – М.: Государственное учебно-педагогическое издательство Министерства просвещения РСФСР, 1963. – 98 с.
2. *Балакай А.Г.* Толковый словарь русского речевого этикета [Текст] / А. Г. Балакай. – М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ»: ООО «Транзиткнига», 2004. – 681 с.
3. *Владимирцев В.П.* Газетная зарисовка [Текст] / В.П. Владимирцев. – Иркутск: Изд-во Иркутского ин-та, 2002.
4. *Горбачевич К.С.* Словарь эпитетов русского литературного языка [Текст] / К.С. Горбачевич. – СПб.: Норинт, 2002. – 224 с.
5. *Горбунова Е.* Первая подсказка для юных коллег юнкоров [Электронный ресурс] / Е. Горбунова, С. Грушевский (с портала Юн-пресс).
6. *Грабельников А.А.* Работа журналиста в прессе [Текст] / А.А. Грабельников. – М., 2001.
7. *Каленчук М.Л.* Словарь трудностей русского произношения [Текст] / М.Л. Каленчук, Р.Ф. Касаткина. – М.: Русский язык, 1997. – 468 с.
8. *Семенюк А.А.* Лексические трудности русского языка [Текст] словарь-справочник / А.А. Семенюк [и др.]. – М.: Русский язык, 1994. – 586 с. – (Малая библиотека словарей русского языка).
9. *Лепилкина О.И.* Азбука журналистики [Текст]: учебное пособие для учащихся 10–11-х классов общеобразовательных учреждений / О.И. Лепилкина, Е.Ю. Умнова, А.Е. Зимин, И.А. Горюнова. – М.: Вентана-Гри, 2006. – 272 с.
10. *Максимова В.* Русский язык и культура речи [Текст] / В. Максимова. – М.: Гардарики, 2000.
11. *Муратов А.* Задай вопрос, и я скажу тебе, кто ты (незабываемые правила для интервьюера) [Текст] / А. Муратов // Профессия журналист. – 2000.– №9.
12. *Ожегов С.И.* Словарь русского языка [Текст] / С.И. Ожегов. – М., 1986.

13. Розенталь Д.Э. Справочник лингвистических терминов [Текст]: пособие для учителя / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – М.: Про-свещение, 1972. – 495 с. – (Методическая библиотека школы).

14. Шанский Н.М. Краткий этимологический словарь русского языка [Текст] : пособие для учителей / Н.М. Шанский ; под ред. чл.-кор. АН СССР С.Г. Бархударова. – Изд. 3-е, испр. и доп. – М.: Про-свещение, 1975. – 543 с.

15. Школьный словарь образования слов русского языка [Текст] / М. Г. Баранов. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2005. – 384 с.

16. Энциклопедический словарь юного литературоведа [Текст] / Сост. В. Новиков. – М.: Просвещение, 1987. – 435 с.

17. Этимологический словарь русского языка для школьников [Текст] / Сост. М.Э. Рут. – Екатеринбург: У – Фактория, 2004. – 432 с.

Приложение 1

Внимательно прочитай приведенные утверждения. Отметь, насколько ты согласен с данными утверждениями.

Анкета №1 «Оценка сформированности личностных УУД» (заполняется обучающимися)

№	Утверждение	Согласен	Не согласен
1	Мне нравится работать в школьном пресс-центре		
2	Я с хорошим настроением участвую в подготовке творческой работы		
3	Обучение по программе «Красная строка» мне необходимо для саморазвития		
4	При планировании своего журналистского материала я обдумываю каждый этап		
5	Я с уважением отношусь к мнению участников группы (школьного пресс-центра), даже если я с ними не согласен		
6	Я стараюсь услышать то, что кто-то хочет предложить, а не ищу ошибки в сказанном		
7	Если я не согласен с чем-то, то не спорю, а предлагаю другое решение		
8	Мой успех журналистской деятельности зависит от активной подготовки, прилагаемых усилий		

Анкета №2 «Оценка сформированности регулятивных УУД»

№	Утверждение	Согласен	Не согласен
1	Я предлагаю способ решения поставленной задачи, опираясь		

	на имеющуюся информацию по теме		
2	Выделяю и описываю компоненты объекта		
3	Объясняю причинно-следственные связи конкретных событий, происходящих с объектом		
4	Удерживаю свою цель, время и выполняю возложенную на меня роль в школьном пресс-центре		
5	Умею организовать группу на работу, конструктивно развиваю идеи других, распределяю обязанности, анализирую ситуацию в группе		
6	Беру на себя ответственность за результат работы группы		

Анкета №3 «Оценка сформированности коммуникативных УУД»

№	Утверждение	Согласен	Не согласен
1	Понятно формирую и высказываю свою позицию в диалоге		
2	Нахожу единомышленников и привлекаю их к своему делу		
3	Вовлекаю незаинтересованных (относительно моей идеи) участников, убеждаю тех, у кого есть важные для меня ресурсы, выделяю их для своего проекта		
4	Предлагаю нестандартные идеи, подходящие для выполнения задания в группе		
5	Предлагаю креативные обоснованные решения, опираясь на существующие образцы		
6	Предлагаю креативные обоснованные решения, не имеющие аналогов		

Анкета №4 «Оценка сформированности познавательных УУД»

№	Утверждение	Согласен	Не согласен
1	Сравниваю полученные результаты с поставленными задачами		
2	Умею находить необходимую информацию и использовать для творческой работы		
3	Умею составлять тезисный план по выполнению творческой деятельности		

4	Проявляю инициативу в участии различных конкурсах, проектах		
5	Готовлю доклад для защиты своей работы на конкурсе самостоятельно без помощи педагога.		
6	Четко отвечаю на заданные мне вопросы.		

Для отслеживания оценки сформированности регулятивных, коммуникативных, познавательных УУД координаторами используется следующая таблица

Показатели сформированности УУД	ФИО учащегося																				Средний балл по группе
	Ивано	Седов																			
Личностные УУД																					
Ребенок заинтересован, старательно выполняет требования школьного пресс-центра																					
Находится преимущественно в хорошем настроении, улыбается, смеется																					
Стремится к самостоятельной познавательной деятельности																					
Составляет четкий план работы по каждому заданию																					
Проявляет уважение к мнению участников группы (школьного пресс-центра), даже если видно, что с ними не согласен																					
Внимательно выслушивает каждого члена группы, не обращая внимания на ошибки в сказанном, если они есть																					

Коммуникативные УУД

Понятно формирует и высказывает свою позицию в диалоге																				
Находит единомышленников и привлекает их к своему делу																				
Вовлекает незаинтересованных (относительно моей идеи) участников, убеждает тех, у кого есть важные для него ресурсы, выделяет их для своего проекта																				
Предлагает нестандартные идеи, подходящие для выполнения задания в группе																				
Предлагает креативные обоснованные решения, опираясь на существующие образцы																				
Предлагает креативные обоснованные решения, не имеющие аналогов																				

Познавательные УУД

Сравнивает полученные результаты с поставленными задачами																				
Умеет находить необходимую информацию в тексте и использовать для творческой																				

