

## План контроля на 2 полугодие 2017- 2018 учебного года

(приложение к плану работы на 2017-2018 учебный год, утвержденному приказом директора МБОУ  
Артемовской СОШ №2 от 31 августа 2017 года № 77)

| Январь   |   |                            |                            |   |                    |  |
|--|---|----------------------------|----------------------------|---|--------------------|--|
| Вопросы для контроля   | Цель контроля   | Объекты контроля           | Вид Контроля               | Методы контроля                         | Ответственные лица | Результаты   |
| <b>1.Контроль выполнения всеобща</b>   |   |                            |                            |   |                    |  |
| Пропуски обучающихся   | Предупреждение неуспеваемости                                   | журналы                    | Тематический               | Анализ причин пропусков, учет пропусков | Зам..по УВР        | Совещание при директоре. Приказы на прохождение программ пропускающими учениками |
| <b>2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов. Контроль выполнения ФГОС</b> |   |                            |                            |   |                    | Совещание при директоре.   |
| Формирование основ читательской грамотности в начальных классах                          | Работа педагогов по формированию читательской грамотности       | Педагоги начальных классов | Тематический               | Посещение уроков                        | Администрация      |  |
| <b>3. Контроль школьной документации</b>   |   |                            |                            |   |                    |  |
| Индивидуальные учебные планы уч-ся 10-11 классов   | Выполнение единых требований к оформлению                       | Кл. Рук 10 и 11 классов    | тематический               | Проверка                                | Зам. по УВР        | Протокол совещания при директоре   |
| Проверка журналов  | Прохождение программ. Соответствие текущих и четвертных отметок | Учителя - предметники      | Текущий, предупредительный | Проверка журнала                        | Зам по УВР         |  |
| Проверка заявлений на ЕГЭ  | Соответствие требованиям по подготовке ЕГЭ                      | Кл. Рук                    | Предупредительный          | Проверка заявлений                      | Зам по УВР         |  |

|  |  |                       |                    |   |                    |  |
|--|--|-----------------------|--------------------|---|--------------------|--|
| Объем домашнего задания                            | Выполнение норм СанПиН                         | Учителя - предметники | Предупредительный, | Тестирование  | Зам по УВР         | Справка, совещание при зам. по УВР   |
| <b>Контроль организации коррекционной работы</b>   |  |                       |                    |   |                    |  |
| Использование в уроке коррекционных методов работы | Проанализировать работу педагогов с детьми ОВЗ | Учителя - предметники | Тематический       | Посещение уроков  | Зам по УВР         | Справка, совещание при зам. по УВР   |
| <b>Контроль методической работы</b>                |  |                       |                    |   |                    |  |
| Педмастерская<br>Обмен опытом работы               | Обсуждение выполнения положения об оценивании  | Текущий               | Тематический       | Проверка листов оценивания  | Зам по УВР         | Методическое совещание. Отчеты на методическом семинаре о системе оценивания (оценочные листы) |
| <b>Февраль</b>                                     |  |                       |                    |   |                    |  |
| Вопросы для контроля                               | Цель контроля и содержание контроля            | Объекты контроля      | Вид контроля       | Методы контроля   | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов   |
| <b>1. Контроль выполнения всеобща</b>              |  |                       |                    |   |                    |  |
| 1. Посещаемость курсов по выбору                   | Анализ посещаемости курсов по выбору           | Учащиеся 9-х классов  | Административный   | Анализ журналов курсов по выбору, анкетирование обучающихся, собеседование с педагогами | Зам по УВР         | Справка<br>Совещание при директоре, анализ результативности                                    |

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов. Контроль выполнения ФГОС**

|   |   |                                    |                      |   |                                       |  |
|---|---|------------------------------------|----------------------|---|---------------------------------------|--|
| <p>Преподавание уроков физической культуры.<br/>Распределение школьников по уровню физического развития, группам риска, группам здоровья, группам физической культуры; учёт уровня физического развития обучающихся на уроках</p> | <p>Работа с детьми: содержание и формы организации работы на уроке, оздоровительная работа на уроках; организация отдыха и оздоровления детей во внеурочное время.<br/>Выполнение нормативов по физвоспитанию</p> | <p>Учителя физической культуры</p> | <p>Комплексный</p>   | <p>Посещение уроков, анализ.<br/>Изучение деятельности учителей физкультуры в части создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.</p> | <p>Директор, зам директора по УВР</p> | <p>Совещание при директоре</p>             |
| <p>Преподавание математики на профильном уровне в 10 классе</p>   | <p>Формы, методы, приемы работы на уроке, качество знаний обучающихся, учебно-методическое обеспечение<br/>Установление уровня преподавания предмета федерального компонента математики на профильном уровне</p>  | <p>Учитель математики</p>          | <p>Персональный</p>  | <p>Анкетирование, тестирование, посещение уроков</p>  | <p>Зам по УВР</p>                     |  |
| <p>Работа учителей по системе оценивания УУД. Работа с результатами оценивания</p>  | <p>Работа учителя по развитию УУД</p>   | <p>Учителя нач.кл</p>              | <p>Персональный</p>  | <p>Изучение степени продуктивности педагогической деятельности</p>  | <p>Зам по УВР</p>                     | <p>Справка<br/>Совещание при директоре</p> |
| <p>Работа учителя 1-го класса по формированию навыка письма</p>   | <p>Определить уровень формирования графического навыка</p>  | <p>Текущий</p>                     | <p>Анализ письма</p> | <p>Посещение уроков</p>   | <p>Зам по УВР</p>                     | <p>Справка</p>                             |

| <b>3. Контроль школьной документации</b>            |   |   |                       |                  |   |                             |
|---|---|---|-----------------------|------------------|---|-----------------------------|
| Проверка журналов                                   | Успеваемость обучающихся 9-ых классов<br>Изучение результативности обучения и выполнения требований стандарта<br>Уровень знаний по русскому языку, физике, обществознанию, математике<br>Подготовка обучающихся 11-ых классов к ЕГЭ.<br>Уровень знаний по русскому языку и математике<br>Изучение результативности обучения и выполнения требований стандарта | Учителя   | Тематический          | Анализ журналов  | Зам по УВР  | Справка                     |
| <b>4. Контроль организации коррекционной работы</b> |   |   |                       |                  |   |                             |
| Контроль за работой узких специалистов              | Результативность коррекционной работы   | Выполнение графика работ, продвижение учащихся, СИПР<br>Логопед, психолог, дефектолог | Тематический контроль | Админ.           | Проверка выполнения расписания, посещение занятий | Справка, сов. при директоре |
| <b>Март</b>   |   |   |                       |                  |   |                             |
| <b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>              |   |   |                       |                  |   |                             |
| Подведение итогов 3 четверти.                       | Качество обучения   | Педагоги  | Тематический контроль | Зам. дир. по УВР | Анализ успеваемости за 3 четверть                 | Педсовет                    |

|   |   |                               |   |                           |  |   |
|---|---|-------------------------------|---|---------------------------|--|---|
| Система домашних заданий  | Выполнение требований СанПиН, локальных актов школы   | Педагоги                      | Административный                        | администрация             | Анализ, анкетирование обучающихся, проверка дневников и журналов | Совещание при зам по УВР  |
| <b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов. Контроль выполнения ФГОС</b> |   |                               |   |                           |  |   |
| Формирование основ читательской грамотности в начальных классах                           | Работа педагогов по формированию читательской грамотности   | Педагоги начальных классов    | Тематический                            | Посещение уроков          | Администрация  | Формирование основ читательской грамотности в начальных классах |
| Система работы учителей по ликвидации пробелов знаний обучающихся                         | Работа с оценочными листами   | Педагоги                      | Предупредительный                       | Зам. дир. по УВР          | Собеседование с педагогами, посещение уроков по графику          | Совещание при директоре   |
| Система работы учителей по подготовке к единому государственному экзамену в 11 классе     | состояние преподавания, уровень ОУУН, подготовка к единому государственному экзамену, психологическая диагностика готовности к экзаменам. | Педагоги                      | Класно-обобщающий контроль в 11 классе. | Зам. дир. по УВР Психолог | Анализ успеваемости по журналам, посещение уроков                | Справка<br>Совещание при директоре                              |
| Контроль за формированием УУД учащихся.   | Мониторинг метапредметных результатов обучающихся   | Педагоги                      | Тематический                            | Зам. дир. по УВР          | Анализ выполнения кр   | Справка<br>Педсовет   |
| <b>3. Контроль школьной документации</b>  |   |                               |   |                           |  |   |
| Проверка журналов   | Своевременность и объективность выставления оценок за 3 четверть,   | Работа педагогов-предметников | Тематический                            | Зам. дир. по УВР          | Контроль журналов  | Справка   |

|  |   |   |  |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  | выполнение программ, выполнение графика контрольных работ, соответствие текущих отметок и отметок в четверти. | В |  |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|

#### 4. Контроль организации коррекционной работы

|   |  |  |  |  |  |                                  |
|---|--|--|--|--|--|----------------------------------|
| Контроль документации по срокам контроля ПМПк | Определение или снятие обучающихся с программы ОВЗ |  |  | Зам. дир. по УВР, председатель школьной ПМПк | Контроль документации ПМПк, подготовки кл. рук. К повторной ПМПк | Справка, совещание при директоре |
|---|--|--|--|--|--|----------------------------------|

#### 5. Контроль методической работы

|  |  |                                       |                |               |                          |                        |
|--|--|---------------------------------------|----------------|---------------|--------------------------|------------------------|
| Контроль работы педагогов с результатами оценивания. | Включение педагогов в аналитическую деятельность | Работа педагогов с оценочными листами | Поддерживающий | администрация | Контроль оценочных работ | Методическое совещание |
|--|--|---------------------------------------|----------------|---------------|--------------------------|------------------------|

### Апрель

#### 1. Контроль выполнения всеобуча

|   |                                  |  |                  |               |                                       |                                  |
|---|----------------------------------|--|------------------|---------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| Работа педагогов с обучающимися, пропустившими занятия более 1 недели по уважительной причине и принятие мер по усвоению программного материала с обучающимися, пропустившими занятия без уважительных причин | Обеспечение прохождения программ | Работа педагогов с родителями и детьми | административный | администрация | Контроль пропусков уроков по журналам | Справка, совещание при директоре |
|---|----------------------------------|--|------------------|---------------|---------------------------------------|----------------------------------|

| 2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов. Контроль выполнения ФГОС   |  |   |  |  |  |                                     |
|---|--|---|--|--|--|-------------------------------------|
| Проведение пробных экзаменационных работ по математике и русскому языку в 9 и 11 классах  | установить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов | Педагоги  | Итоговый контроль                        | Зам. дир. по УВР                         | Проведение пробных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ               | Справка<br>Совещание при директоре  |
| Контроль за формированием познавательных УУД учащихся   | Соответствие организации урока требованиям к образовательному результату ООП Учреждения                      | Педагоги  | Тематический персональный                | Администрация                            | Посещение уроков   | Справка<br>Совещание при директоре  |
| Контроль проведения промежуточной аттестации и ВПР  | Выполнение графика промежуточной аттестации, результативность ВПР  | Педагоги по внеурочной деятельности, педагоги-предметники, педагоги доп. образования. | Тематический персональный                | Зам по УВР, организатор ДД               | Посещение уроков с контрольными работами                   | Справка<br>Совещание при директоре  |
| Класно-обобщающий контроль в 6 классе.<br><br>педагогическое мастерство и презентация наиболее эффективных приёмов обучения в рамках предметной недели.<br>Учителя<br>Пополнение методической копилки | Состояние преподавания образовательный результат   |   | Класно-обобщающий контроль, персональный | Зам. дир. по УВР<br>Директор<br>Психолог | Посещение уроков учителей, работающих в 6 классе, в рамках | Справка<br>Совещание при зам по УВР |

|   |   |          |                           |               |   |  |
|---|---|----------|---------------------------|---------------|---|--|
|   |   |          |                           |               |   |  |
| <b>3. Контроль школьной документации</b>  |   |          |                           |               |   |  |
| Контроль журналов   | Своевременность выставления отметок по предметам, накопление оценок в журнале, успеваемость обучающихся группы « риска» и группы «резерва качества», система работы с претендентами на медаль и аттестат с отличием | Педагоги | Персональный              | Зам по УВР    | Контроль журналов по пятницам   | Справка совещание при директоре                |
| <b>4. Контроль организации коррекционной работы</b>   |   |          |                           |               |   |  |
| Контроль документации по срокам контроля ПМПК   | Определение или снятие обучающихся с программы ОВЗ  |          |                           |               |   |  |
|   |   |          |                           |               |   |  |
| <b>5. Контроль методической работы</b>  |   |          |                           |               |   |  |
| Контроль знаний педагогов образовательного результата по возрастам в соответствии с требованиями ФГОС | Определить степень методического мастерства педагогов   | Педагоги | Тематический персональный | Администрация | Тестирование  | Анализ Методическое совещание                  |
| Предметные недели   | Пополнение методической Копилки, соответствие квалификационной категории  | Педагоги | Тематический персональный | Администрация | Анализ, что дала методическая неделя. Презентация наиболее эффективных приёмов обучения в | Методическое совещание. Выступления педагогов. |



|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | рамках предметной недели. Подготовка выступлений |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

**Май**

**1. Контроль выполнения всеобуча**

|   |                             |  |            |  |  |                      |
|---|-----------------------------|--|------------|--|--|----------------------|
| Мониторинг по системе оценки качества образования (работа школы за год, проверка реализации ООП)..<br>ПМО | Оценка качества образования | Образовательное пространство школы, включая все его компоненты | Обобщающий | Директор школы<br>Зам. дир. по УВР<br>организатор ДД, служба организации внеурочной деятельности | Анализ итогов учебного года<br>Анализ и самоанализ педагогической деятельности учителей и администрации и школы, мониторинг учебного процесса, воспитательной работы с обучающимися и родителями | Педагогический совет |
|---|-----------------------------|--|------------|--|--|----------------------|

**2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов. Контроль выполнения ФГОС**

|  |   |          |                   |                                    |                                       |                         |
|--|---|----------|-------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Готовность обучающихся школы к итоговой аттестации | установить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственных | Педагоги | Итоговый контроль | Директор школы<br>Зам. дир. по УВР | Проверка наличия материалов на стенде | Совещание при директоре |
|--|---|----------|-------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|

|   |   |                       |                                |                                    |   |          |
|---|---|-----------------------|--------------------------------|------------------------------------|---|----------|
|   | образовательных стандартов  |                       |                                |                                    | «Готовься к экзаменам».   |          |
| Подведение итогов 4 четверти                        | Оценка качества обучения  | Ученики, педагоги     | Итоговый контроль              | Директор школы<br>Зам. дир. по УВР | Собеседование с учителями по итогам 4 четверти и учебного года. | Педсовет |
| <b>3. Контроль школьной документации</b>            |   |                       |                                |                                    |   |          |
| Проверка журнала.                                   | 1. Соблюдение единого режима при заполнении журналов, своевременное и качественное оформление записей в журнале.<br>2.Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части, объективность выставления годовых отметок, выполнение графика проведения контрольных работ.<br>Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации. соответствие текущих отметок и отметок за контрольные работы. | Педагоги 1-11 классов | Итоговый персональный контроль | Зам. дир. по УВР                   | Проверка журналов   | Справка  |
| <b>4. Контроль организации коррекционной работы</b> |   |                       |                                |                                    |   |          |

|  |  |  |                   |                  |  |                                 |
|--|--|--|-------------------|------------------|--|---------------------------------|
| Контроль выполнения положения об инклюзивном образовании | Выполнение нормативных актов                     | Педагоги, работающие с детьми ОВЗ, узкие специалисты | Итоговый контроль | Директор школы   | Проверка документации, анкетирование обучающихся | Справка.Совещание при директоре |
| <b>5. Контроль методической работы</b>                   |  |  |                   |                  |  |                                 |
| Самоотчеты педагогов о методическом самообразовании      | Подвести итог индивидуальной методической работе | Педагоги   | Персональный      | Зам. дир. по УВР | Обобщение опыта работы                           | Методическое совещание          |

**Июнь- анализ ГИА**