

Приложение к плану работы на 2017-2018 год, утвержденному приказом №77 от 31.08.2017г

План контроля УВП на 2017-2018 учебный год

| Сентябрь | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---------------------|--|---------------------------|---|
| Вопросы для контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Вид Контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| 1.Контроль выполнения всеобуча | | | | | | |
| 1. Комплектование 1 -11 классов | Анализ работы классных руководителей по охвату учебной работой учащихся территории; Формирование учебного плана с профильными предметами (проверка подготовки учителей к обучению профильным предметам и элективным курсам) | Классные руководители, учителя 10 и 11 классов | Тематический | Анализ Отчетов Классных Руководителей, Проверка Рабочих Программ И УМК | ЗУВР | База КИАУСО |

| | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------|---|-----------------------------|--|
| Контроль проведения родительского собрания в 1 классе | Анализ содержания | Кл. Рук. 1-х классов | Тематический | | ЗУВР | Собеседование с классным руководителем. |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов, контроль выполнения ФГОС | | | | | | |
| Входные контрольные срезы во 2-11-х классах, результаты входной диагностики учеников 1 класса | Проверить и Проанализировать уровень знаний учащихся по графику учрабочих программ учебных предметов | Учащиеся 1,2,3, 4, 5, 6,7,8,9,10,11-х классов | Тематический | Контрольные Работы, замеры тестирования | ЗУВР, Классные руководители | Сводные ведомости. Справка, совещание при ЗУВР |
| Контроль выполнения расписания внеурочных занятий | Проверить наполняемость групп и рабочие программы по внеурочной деятельности в начальных классах | Учителя 1-4 классов, доп. Образования | Тематический, фронтальный | Посещение Уроков | ЗУВР, | Ведомости. Справка, совещание при директоре |
| Методика работы по формированию осознанного чтения во 2-4 классах | Проверить уровень профессионального мастерства предметников по формированию осознанного чтения во 2-4 классах | Учителя 2-4 классов | Тематический, фронтальный | Посещение Уроков | ЗУВР, | Ведомости. Справка, совещание при зам по УВР |

| 3. Контроль школьной документации | | | | | | |
|--|---|--|--------------|-------------------|------|--|
| 1. Классные журналы | Проверить правильность оформления классных журналов | Журналы 1-11 классов и классов для детей с ОВЗ | Тематический | Проверка журналов | ЗУВР | |
| | | | | | | |

Октябрь

| Вопросы для контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Вид Контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|---|--|--------------|------------------------------|--|--|
| 1. Контроль выполнения всеобща | | | | | | |
| Создание комфортной среды для обучения | Проанализировать обстановку в школе по желанию в ней обучаться. | Педагоги, предметы | Тематический | Анкетирование | Соцпедагог | Аналитическая справка, совещание при директоре |
| Работа с детьми, состоящими на внутришкольном контроле | Мониторинг | Ученики, состоящие на внутришкольном контроле. | Персональный | Анализ | Соцпедагог | Отчет на совещании при директоре |
| 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов. Контроль выполнения ФГОС | | | | | | |
| 2 формы организации работы в 1м классе | Проверить уровень профессионального мастерства учителей при организации | Педагоги 1 класса | Комплексный | Посещение Занятий (урочных И | Зам по УВР, организатор ДД, Соцпедагог | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--------------|------------------|--|---|
| | урочной и внеурочной работы в период адаптации | | | Внеурочных), | | |
| Методика работы над осмысленным чтением в 5-8 классах через все предметы учебного плана. | Проверить уровень профессионального мастерства предметников по методике работы над осмысленным чтением в 5 классе | Учителя 5-8го класса | Тематический | Посещение уроков | ЗУВР, директор | Справка, совещание при ЗУВР |
| Проверка навыка осознанного чтения у обучающихся 2-5 классов | Проверить соответствие образовательному результату ООП | Учащиеся 2-5-х классов | Персона | Контроль | Зам по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 3. Контроль школьной документации | | | | | | |
| 1. Проверка дневников учащихся 5-9 классов | Соблюдение единых требований к ведению дневников, дозировка дз | Учащиеся 5-9 классов | Тематический | Анализ Дневников | Зам по УВР | Справка, совещание Классных Руководителей |
| Проверка журналов | Оценочная безопасность, замены, выполнение тарификации | Ж 2-11 классов, ОВЗ, узких специалистов. Доп. Образования, | Тематический | | Зам по УВР, Директор организатор ДД | Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|--|--|
| | | внеурочной деятельности | | | | |
| | | | | | | |

Ноябрь

| Вопросы для контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Вид Контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|------------------|---------------------------------|--------------------|--|--|---|
| 1. Контроль выполнения всеобуча | | | | | | |
| Анализ пропусков | Принятие решения | Ученики 1-11 классов | Тематический | Анализ пропусков по журналу | Соцпедагог, зам по УВР | Отчет на совещании при директоре |
| 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов. Контроль выполнения ФГОС | | | | | | |
| Контроль организации УВП в 9 классе | Мониторинг | Педагоги и обучающиеся 9 класса | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проверка журналов, анкетирование, проверка дневников, контроль | Соцпедагог, зам по УВР, организатор ДД | Анализ на совещании при директоре. Ответственный зам по УВР |

| | | | | | | |
|---|--|-------------------------|------------------|---|------------|---|
| | | | | организаци и воспитател ьной работы, хронометра ж рабочего времени выпускник а | | |
| Контроль выполнения рабочих программ по внеурочной внеучебной деятельности | Мониторинг целесообразности организации внеурочной деятельности в ОУ | | | | | |
| Состояние инклюзивного обучения. | Контроль знаний обучающихся с ЗПР и УО. Контроль работы с детьми УО умеренная степень | | | | | |
| 3. Контроль школьной документации | | | | | | |
| 1. Проверка дневников учащихся 2-4 классов | Соблюдение единых требований к ведению дневников, | Учащиеся 2-4 классов | Тематич еский | Анализ Дневнико В | Зам по УВР | Справка, совещание при зам по УВР |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--------------|--------|--|----------------------------------|
| | дозировка дз | | | | | |
| Проверка журналов | Выполнение локального акта школы по ведению журналов | Ж 2-11 классов, ОВЗ, узких специалистов. Доп. Образования, внеурочной деятельности | Тематический | | Зам по УВР, Директор организатор ДД | Справка. Совещание при директоре |
| Контроль документов по ОВЗ | Анализ соответствия нормативным требованиям | Документы : справки, заключения, направления, заявления родителей, УП, выполнение расписания, положения, журналы | Комплексный | Анализ | Зам по УВР | Справка, совещание при директоре |

Декабрь

| | | | | | | |
|-------------|---------------|---------|-----|--------|------------|------------|
| Вопросы для | Цель контроля | Объекты | Вид | Методы | Ответствен | Результаты |
|-------------|---------------|---------|-----|--------|------------|------------|

| | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--------------------|--|--|---|
| контроля | | контроля | Контроль | контроль | ные лица | контроля, место подведения итогов |
| 1. Контроль выполнения всеобуча | | | | | | |
| Анализ пропусков | Мониторинг выполнения решения от ноября 2017г | Ученики 1-11 классов | Тематический | Анализ пропусков по журналу | Соцпедагог, зам по УВР | Отчет на совещании при директоре |
| 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов. Контроль выполнения ФГОС | | | | | | |
| Контроль организации УВП в 8 классе | Мониторинг | Педагоги и обучающиеся 8 класса | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проверка журналов, анкетирование, проверка дневников, контроль организации и воспитательной работы, хронометраж рабочего времени | Соцпедагог, зам по УВР, организатор ДД | Анализ на совещании при директоре. Ответственный зам по УВР |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------------|---|--|---|
| | | | | выпускник а | | |
| Контроль организации УВП в 10-11 классах в соответствии с требованиями ООП СОО к методическому организаторскому компоненту | Мониторинг выхода на образовательный результат | Педагоги и обучающиеся 10-11 класса | Класно-обобщающий | Посещение уроков, проверка журналов, анкетирование, проверка дневников, контроль организации воспитательной работы, хронометраж рабочего времени выпускника | Соцпедагог, зам по УВР, организатор ДД | Анализ на совещании при директоре. Ответственный зам по УВР |
| Контрольные работы за 1 полугодие по всем предметам учебного плана | Мониторинг образовательного результата | | | | | |
| Состояние инклюзивного | Контроль знаний обучающихся с | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|-------------------|--|-------------------------------------|
| обучения. | ЗПР и УО. Контроль работы с детьми УО умеренная степень | | | | | |
| 3. Контроль школьной документации | | | | | | |
| 1. Проверка дневников учащихся 2-11 классов | Соблюдение единых требований к ведению дневников, дозировка дз. Работа с родителями через дневник. Информирование об оценивании. | Учащиеся 2-11 классов | Тематический | Анализ Дневнико В | Зам по УВР | Справка, совещание при зам по УВР |
| Проверка журналов | Выполнение локального акта школы по ведению журналов. Соответствие четвертных и текущих оценок | Ж 2-11 классов, ОВЗ, узких специалистов. Доп. Образования, внеурочной деятельности | Тематический | | Зам по УВР, Директор организатор ДД | Справка. Совещание при директоре |