



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРТЕМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

| | |
|---|---|
| Согласовано  Председатель профкома Жибинова О.В. | Утверждаю  Директор школы: Глухенко Н.М. Приказ № 136 от 15.12.2011 г. |
|---|---|

ИНСТРУКЦИЯ № 64 р
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ СЕКРЕТАРЯ-ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ

Артемовск
2011

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

- 1.1. К самостоятельной работе делопроизводителя допускаются лица
- в возрасте не моложе 18 лет,
 - прошедшие соответствующую подготовку, медицинский осмотр и инструктаж по охране труда и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. Делопроизводитель должен соблюдать
- правила внутреннего трудового распорядка,
 - установленные режимы труда и отдыха,
 - должностные обязанности.
- 1.3. При работе делопроизводителем возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;
 - ионизирующее, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе на компьютере;
 - поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.
- 1.4. Делопроизводитель обязан
- соблюдать противопожарный режим, правила пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;
 - знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также пути эвакуации при пожаре.
- 1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом заведующему, при неисправности оборудования прекратить работу и сообщить заведующему, его заместителю по АХР.
- 1.6. В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда, делопроизводитель привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1 Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при лампах накаливания не менее 150 лк (48 Вт/кв. м).
- 2.2 Проветрить помещение и подготовить к работе необходимое оборудование.
- 2.3 При использовании в работе электроприборов, оргтехники и ТСО убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1 Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.
- 3.2 Пользоваться при работе только исправной аппаратурой, оргтехникой.
- 3.3 Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.4 Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, пути эвакуации бумагами, книгами, посторонними предметами и т.п.
- 3.5 Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).
- 3.6 При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.7 При работе с оргтехникой (компьютер, ксерокс и пр.) соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
- соблюдать последовательность включения электроприборов, оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;

IV.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1 В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом заведующему Учреждения, при необходимости отправить в ближайшее медицинское учреждение, позвонив 03.

4.2 Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.3 В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заместителю заведующего по АХР. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.4 При возникновении пожара немедленно сообщить об этом руководителю и в ближайшую пожарную часть по телефону 01, эвакуацию наиболее ценной документации и воспитанников на эвакуационную площадку .

5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1 Соблюдая последовательность действий, отключить от электросети все электрические приборы, через 2-3 мин очистить экран компьютера салфеткой от пыли

5.2 Привести в порядок рабочее место, убрать документы в отведенные места для хранения, закрыть шкафы на ключ.

5.3 Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

5.4 Закрыть помещение на ключ.

5.5 Обо всех недостатках, неисправностях, отмеченных во время работы, сообщить руководителю, его заместителю по АХР.

С инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

