

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРТЕМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

Согласовано <u>Жибина</u> Председатель профкома Жибинова О.В.	Утверждаю <u>Глухенко</u> Директор школы: Глухенко Н.М. Приказ № 136 от 15.12.2011г.
---	--

ИНСТРУКЦИЯ № 4 р
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Артемовск
2011 г.

I. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен :
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда
 - пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
 - режим труда и отдыха определяется графиком его работы
 - обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе
3. Травмоопасность рабочего места :
 - при включении электроосвещения
 - при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения)
 - электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина)
4. О случаях травматизма сообщать директору школы
5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе относится к электротехнологическому персоналу и должен иметь 2 -ю квалификационную группу допуска по электробезопасности
6. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО
7. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда

II. Требования безопасности перед началом работы

1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете
2. Проветрить помещение кабинета
3. Проверить безопасность рабочего места
4. Проверить исправность электрической розетки и других
5. Электроустановочных изделий
6. Проверить исправность ПЭВМ

III. Требования безопасности во время работы

1. Соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда
2. Пользоваться при работе исправной аппаратурой ТСО
3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте
4. Не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.
5. Соблюдать правила пожарной безопасности
6. Выполнять правила ТБ при работе компьютерной аппаратурой

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся
2. Сообщить о происшедшем директору школы, при пожаре известить службу 01
3. Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма
4. В случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети

5. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни
6. При внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям

V. Требования безопасности по окончании работы

1. Проветрить кабинет, закрыть форточку
2. Привести в порядок рабочее место
3. Проконтролировать влажную уборку кабинета
4. Выключить электроприборы, ПЭВМ и аппаратуру ТСО
5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ
6. О всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору школы.

С инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

