

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРТЕМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2**

Согласовано _____ Председатель профкома Жибинова О.В.	Утверждаю _____ Директор школы: Глухенко Н.М. Приказ № 136 от 15.12.2011г..
---	---

**ИНСТРУКЦИЯ №22р
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

**Артемовск
2011**

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К работе музыкальным руководителем допускаются лица, не моложе 18 лет, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, прошедшие предварительный при поступлении на работу медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Музыкальный руководитель в своей работе должен:

- знать и выполнять свои должностные обязанности и инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защиты;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса с воспитанниками.

1.3. При работе музыкальным руководителем возможно воздействие на него следующих вредных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов, ТСО (телевизора, магнитофона, компьютера, ксерокса, сканера и пр.);
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
- травмы и падения при занятиях в музыкальном зале (ушибы, переломы, растяжения и т. п.);
- травмы и падения при нарушении инструкций по проведению массовых мероприятий (вечеров, утренников, праздников);
- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе мебели.

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить об этом руководителю Учреждения, при неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом заместителю руководителя по АХЧ.

1.5. Музыкальный руководитель обязан соблюдать противопожарный режим ДОУ, правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре, уметь пользоваться ручным пожарным извещателем, кнопкой «Тревога».

1.6. В процессе работы музыкальный руководитель обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место, соблюдать гигиенические требования к организации и проведению образовательного процесса с воспитанниками.

1.7. В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда музыкальный руководитель привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

II. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять: при люминесцентных лампах — не менее 300 лк (20 Вт/кв.м), при лампах накаливания - не менее 150 лк (48 Вт/кв.м).

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования в кабинете:

- светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;

- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшкрышками;

- корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3.Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый материал и оборудование, ТСО.

2.4.Перед использованием в работе электрических приборов, ТСО и оргтехники убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в помещениях соответствует установленным санитарным нормам.

III. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1.Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами.

3.2.При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.3.При работе с использованием оргтехники, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;

- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

3.4.При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере». А при работе с использованием ксерокса – «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительного аппарата».

3.5.Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение: открывая фрамугу, быть предельно осторожным при фиксации ее в открытом положении.

3.6.При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

3.7.При работе пользоваться инструкцией по охране труда «При проведении массовых мероприятий (вечера, утренника, праздника)».

3.8.Не допускать к занятиям воспитанников с явно выраженными признаками заболевания.

3.9.Следить за соблюдением порядка и дисциплины во время образовательного процесса с воспитанниками.

3.10.Не допускать нахождения в зале воспитанников без присмотра воспитателя или музыкального руководителя.

3.11.Не допускать присутствия в зале посторонних лиц при проведении музыкального занятия с воспитанниками.

IV. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом руководителю Учреждения, при его отсутствии - работникам, включив систему оповещения о пожаре, в ближайшую пожарную часть по телефону 01. Начать эвакуацию воспитанников на эвакуационную площадку.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить о этом старшей медсестре, при необходимости доставить его в ближайшее лечебное учреждение, позвонив по телефону 03.

4.3. При внезапном заболевании воспитанника срочно вызвать медработника.

4.4. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.5. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса, ТСО (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заместителю руководителя по АХЧ. Работу продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.6. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет.

V. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании занятий проверить наличие воспитанников по списочному составу, передать их воспитателю.

5.2. Привести в порядок рабочее место. Убрать оборудование, пособия в отведенное для них место.

5.3. Выключить все электроприборы.

5.4. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

5.5. Закрыть кабинет на ключ.

5.6. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заместителю по АХЧ.

Синструкцией ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

