

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРТЕМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

Согласовано  Председатель профкома Жибинова О.В.	Утверждаю  Директор школы: Глухенко Н.М. Приказ № 136 от 15.12.2011 г.
---	---

ИНСТРУКЦИЯ № 1 р  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ДИРЕКТОРА

Артемовск  
2011 г.

## **I. Общие требования безопасности**

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.
2. Директор школы должен :
  - знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда
  - пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте
  - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
  - режим труда и отдыха определяется графиком его работы
  - контролировать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе, а также техническим и обслуживающим персоналом
  - проводить вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте с отметкой о их проведении в специальных журналах
3. Травмоопасность рабочего места :
  - при включении электроосвещения
  - при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения)
  - электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина)
4. О случаях травматизма сообщать заведующему районным отделом образования
5. Директор школы относится к электротехническому персоналу и должен иметь иметь 3-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности
6. Заключение коллективный трудовой договор по охране труда с профсоюзным комитетом школы
7. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО
8. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в образовательном учреждении

## **II. Требования безопасности перед началом работы**

1. проверить исправность электроосвещения в кабинете
2. проветрить помещение кабинета
3. проверить безопасность рабочего места
4. проверить исправность электрической розетки и других
5. электроустановочных изделий
6. проверить исправность компьютерной техники
7. проветрить кабинет информатики и ВТ

## **III. Требования безопасности во время работы**

1. Соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда
2. Пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой
3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте
4. не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.
5. соблюдать правила пожарной безопасности
6. выполнять ТБ при работе компьютерной аппаратурой
7. следить за соблюдением ТБ учащихся при работе с ПЭВМ
8. оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается

9. контролировать выполнение инструкций по ОТ и ТБ учащимися и работниками школы проверять их своевременную разработку подчинёнными, ответственными за эту работу, лицами ( заместители директора, зав. учебными кабинетами, завхоз и т.д.)

#### **IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся
2. сообщить о происшедшем в РОО, при пожаре известить службу 01
3. организовать расследование несчастного случая
4. оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма
5. в случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети
6. не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни
7. при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям

#### **V. Требования безопасности по окончании работы**

1. проветрить кабинет, закрыть форточку
2. привести в порядок рабочее место
3. проконтролировать влажную уборку кабинета
4. выключить электроприборы, ПЭВМ
5. выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ
6. обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить в РОО (районный отдел образования)

*С инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а).*

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_