

**Должностная инструкция
исполнительного директора оздоровительного
туристско-спортивного клуба «Витязь»
МОУ Артемовская СОШ №2**

1. Общие положения

Руководитель оздоровительного туристско-спортивного клуба— специалист, реализующий образовательную программу в детском объединении туристско-спортивного профиля. Назначается на должность приказом директора образовательного учреждения. По должности подчинен заместителю директора по учебно-воспитательной работе или заместителю директора по воспитательной работе, или начальнику структурного подразделения (для учреждений дополнительного образования).

2. Должностные обязанности.

. Комплектует состав воспитанников объединения и принимает меры по сохранению детского контингента в течение срока обучения.

-определяет перспективные и оперативные цели работы детского объединения, планирует туристско-спортивную деятельность объединения на учебный год.

- планирует и организует деятельность тренеров-преподавателей клуба по дополнительному образованию детей физкультурно-спортивной направленности в группах общей физической подготовки в учреждении;

-организует учет посещаемости занятий обучающимися;

-внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся, обеспечивает контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием в течение всего периода обучения;

- организует с участием учреждений здравоохранения проведение медицинского обследования и тестирования обучающихся по физической подготовке;

- отвечает за организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий, организует работу спортивно-оздоровительных лагерей, принимает меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье;

- организует работу физоргов классов, физкультурно-оздоровительных центров, групп здоровья;

- осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением правил техники безопасности, за хранением и правильным использованием спортивной формы, инвентаря и оборудования;

- планирует ассигнования на приобретение спортивного имущества;

- содействует подготовке общественных физкультурных кадров;

- составляет отчетность по установленной форме;

- проводит ежегодный анализ результатов работы тренеров-преподавателей физкультурно-спортивного клуба по укреплению здоровья учащихся средствами физической культуры и спорта, повышения их физического развития.

- организует учебные теоретические и практические занятия, туристские прогулки и походы, экскурсии, соревнования и другие формы деятельности воспитанников, способствующие реализации поставленных образовательных задач.

- осуществляет подготовку детско-юношеского туристско- спортивного актива (помощников классных руководителей в проведении туристских прогулок и походов, судей туристских слетов-соревнований, инструкторов-проводников для массовых туристских мероприятий).

- организует работу с родителями воспитанников;

- содействует личностному и профессиональному самоопределению воспитанников.

3. Должен знать:

законы Российской Федерации и края «О физической культуре и спорте», «Об образовании», Закона РФ «Об общественных объединениях», нормативных документов /Министерства обра-

зования, Федерального агентства по физической культуре, спорту и туризму, Главного управления образования администрации края, Конвенции о правах ребенка: основы трудового законодательства: основы педагогики, психологии, теории и методики физического воспитания, правила охраны жизни и здоровья обучающихся; методику проведения занятий на спортивных сооружениях и снарядах: формы составления отчетной документации; правила и нормы охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты, предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;

осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству

4. Требования к квалификации:

Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет..

проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

5. Права

Руководитель туристско-спортивного клуба имеет право:

- а) участвовать в деятельности коллегиальных органов управления учреждением;
- б) выходить к руководству образовательного учреждения с заявлением об изменении педагогической нагрузки, квалификационной категории.

6. Ответственность

Руководитель туристско-спортивного клуба несет ответственность за:

- а) подготовку до начала учебного года адаптированного варианта примерной или разработку авторской профильной (туристско-спортивной) образовательной программы;
- б) разработку на основе программы учебного плана и планов массовых и многодневных туристско-спортивных мероприятий;
- в) составление расписания занятий учебной группы (объединения);
- г) организационное и программно-методическое обеспечение учебных занятий и массовых мероприятий;
- д) соблюдение воспитанниками при проведении занятий и массовых мероприятий правил безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- е) сохранение здоровья воспитанников при проведении занятий и туристско-спортивных мероприятий;
- ж) правильное и своевременное ведение текущей и отчетной педагогической и финансовой документации;
- з) соблюдение норм трудовой дисциплины;
- и) систематическое повышение своей профессиональной (педагогической и туристской) квалификации.

7. Взаимоотношения. Связи по должности

Решает вопросы:

а) *с заместителем директора по воспитательной работе (начальником структурного подразделения):*

учет общего плана мероприятий образовательного учреждения на учебный год в планировании работы объединения; согласование расписания работы объединения (времени и места проведения занятий);

б) *с методистом:* получение необходимой информации о требованиях к образовательной программе, возможность повышения профессиональной квалификации (психолого-педагогической, методической, туристско-спортивной);

в) *с педагогами дополнительного образования:* обмен опытом работы (консультации, взаимопосещения, совместные мероприятия, открытые занятия, творческие мастерские).